



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Circ. 288 del 15.01.2025

Al personale scolastico
dell'IIS Ferro di Alcamo

Oggetto: Richiesta disponibilità – incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

ai sensi del testo unico sulla sicurezza - D.LGS. 09.04.2008 n.81 e ss.mm.ii. –

Il Dirigente scolastico

Valutata la necessità di assicurare all'ISS "Ferro" di Alcamo la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) a partire da marzo 2025 con incarico annuale/triennale;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

Tenuto conto che l'art.32, comma 8, del D.lvo 81/08 prevede che l'incarico va affidato prioritariamente a personale interno dell'Istituzione scolastica fornito di adeguate certificate competenze previste dalla legge;

Visto il D.Igs.09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

rende noto

che questa Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento di incarico per responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di cui al D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. a partire da marzo 2024 con incarico annuale.

1. Capacità e requisiti professionali richiesti

Per lo svolgimento dell'incarico è necessario essere in possesso dei titoli previsti dal D.lvo 81/08.

2. Oggetto dell'incarico

L'incaricato svolgerà i compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 8108, prevede lo svolgimento dei compiti e attività di cui al punto successivo.

3. Compiti/Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla normativa vigente. In particolare:

1. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D. lgs 81/2008 e successive modifiche);
2. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
7. collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/ o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati)
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
13. consulenza e collaborazione nelle procedure di informazione, formazione, addestramento del personale scolastico e degli alunni;
14. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
17. disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. tutte le altre mansioni previste dalla legge;
20. supporto alle attività di informazione al personale e agli alunni;
21. attività di formazione e di aggiornamento per il personale scolastico.

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione;
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- Studiare la documentazione esistente, individuare quella mancante, esaminare fattori di rischio e revisionare e adeguare il Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione), cui faranno seguito almeno due esercitazioni l'anno;
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;
- Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi;
- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e formazione del personale;
- Organizzare due prove di evacuazione all'anno;
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- a) il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- b) il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- c) il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- d) l'esistenza della seguente documentazione:
 - i. certificato di agibilità dei locali
 - ii. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - iii. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - iv. certificato di prevenzione incendi;
 - v. verifica semestrale estintori.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs.81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

In relazione all'attività di indizione delle procedure di gara da parte dell'Istituto "G. Ferro", il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 3 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

4. Modalità di Partecipazione

Le candidature dovranno essere presentate presso la Segreteria della scuola **entro le ore 12:00 del giorno 22 gennaio 2025**.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello che si allega al presente bando (**All. 1**) dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici:

- l'impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta, per tale attività e per tutte le altre previste nel bando accettando senza alcuna riserva tutte le condizioni in esso contenute;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

La domanda dovrà essere corredata di:

- **dichiarazione** sostitutiva di certificazione (**Allegato 2**);
- **curriculum vitae** redatto sul modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i criteri di selezione indicati nell'art. 6, opportunamente evidenziati;
- **dichiarazione titoli (Allegato 3)**
- copia fotostatica di un **documento di identità** del soggetto richiedente, in corso di validità.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi di un'apposita commissione), e sarà basata, previo accertamento del possesso dei requisiti, sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche come da Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993