



Ministero dell'Istruzione
e del merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Albo
Amministrazione trasparente
Sito web – sezione PNRR Formazione del personale scolastico DM 66
Fascicolo "Miglioriamo con il digitale"

Oggetto: Decreto di nomina di Supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento di Target e Milestone del progetto PNRR "Miglioriamo con il digitale" –

Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41173
CUP D74D23004040006

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. in corso;
- **Visto** il PTOF 2019-2022 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- **Visto** il Contratto integrativo di Istituto in corso;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Vista** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione m_pi.0000066.12-04-2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- **Visto** l’Allegato 1 al DM 66/2023 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- **Vista** la Nota m_pi.0141549.07-12-2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- **Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 23-02-2024 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17/24 del 28-02-2024 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la proposta progettuale inoltrata in piattaforma “Futura” <https://pnrr.istruzione.it/>;
- **Visto** l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Miglioriamo con il digitale” sottoscritto tra questa scuola e l’unità di missione del



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito con prot.m_pi.0040135.03-03-2024, assunto a protocollo da questa Istituzione scolastica al Prot. 0002038/U del 05/03/2024;

- **Visto** il programma annuale e. f. in corso;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.28 del 08-03-2024 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.20/24 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio e di inserimento nel PTOF del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio Decreto di assunzione a bilancio Prot. 0002378/U del 13/03/2024;
- **Vista** la delibera n.24/24 del 08/03/2024 di individuazione delle tipologie di figure professionali coinvolte nel progetto in oggetto e dei criteri di selezione del personale interno ed esterno alla scuola;
- **Vista** la disseminazione iniziale Prot.0002409/U del 14/03/2024 - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità" di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";
- **Visto** il decreto dello scrivente di nomina a se stesso Prot. 0002435/U del 14/03/2024 quale RUP (responsabile unico del progetto) per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Vista** l'autorizzazione dell'USR – Ambito di Trapani prot. n° 0003322.11-03-2024 ad assumere l'incarico Incarico aggiuntivo, a titolo oneroso, di coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi e attività di supporto, valutazione e rendicontazione del Progetto di cui all'oggetto;
- **Visto** il proprio decreto Prot. 0002753/U del 26/03/2024 di assunzione di incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" in oggetto, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;
- **Considerato** che si rendono necessarie le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **Preso atto** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- **Preso atto** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- **Preso atto** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- **Ritenuto** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
- **Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- **Viste** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”*;
- **Viste** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”*;
- **Preso atto** che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole *“compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”* presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;
- **Ritenuto** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;
- **Considerato** che l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **Dato atto** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- **Ritenuto** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Decreta

Art. 1 - Oggetto

Viene affidato al sig. Enrico Stellino in qualità di DSGA l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento di Target e Milestone del progetto di cui all’oggetto.*



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 2 – Ore di impegno e compenso

L'incarico affidato comporta un impegno di **n.64 ore complessive** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroghe.

Il compenso orario lordo stato viene stabilito in **euro 27,005** come da CCNL, per un totale complessivo lordo stato di **€ 1728,32**.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate tramite timesheet.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo, coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità
- provvedere alla puntuale certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 - RUP

Ai sensi dell'art.15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990 n. 241 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata Lettera di incarico.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 6 – Avvertenze finali

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione del progetto o di revoca del finanziamento.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale della scuola.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Alcamo, 18/04/2024

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro