

INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEL PROGRAMMA E DELLE RELAZIONI FINALI
NELLA PIATTAFORMA ARGO – a.s. 2022/23

1. Creare due file separati, in formato pdf, del programma e della relazione finale.
2. Aprire la sezione **DIDATTICA - CONDIVISIONE DOCUMENTI**

3. **Condivisione Documenti**

- Le mie condivisioni
- Altri Docenti

4. Creare la cartella in cui andranno inseriti i file – **GESTIONE CARTELLE**
In questa sezione, infatti, deve essere necessariamente il singolo docente ad inserire le cartelle su cui inserire i file

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2020/2021 **Gestione cartelle** Aggiungi

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Ordina documenti per

Periodo dal: 01/09/2020 al: 19/05/2021

Data Cartella Destinatari Inserimento **Aggiorna**

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...
--------	------------	----------	---------------	-----	-----------------	--------------------	---------------

Gestione cartelle

Indietro **Aggiungi**

DESCRIZIONE |

6. Inserire il nome della cartella e **SALVARE**. Ad esempio:
“Relazioni e Programmi del prof. _____ per l’a.s. 2022-23”

Inserimento/Modifica cartella

Indietro Salva

Descrizione (max 150 caratteri):
Relazioni e Programmi della prof.ssa La Bella R. per l'a.s. 2020-21

Nome della cartella

SALVARE

7. Dopo aver salvato si torna nella pagina della gestione cartelle. Bisogna cliccare su **INDIETRO** per tornare nella pagina dell’inserimento documenti.

Gestione cartelle

Indietro Aggiungi

DESCRIZIONE ↓

Relazione e programma di Matematica per la classe 4D Liceo Scientifico 2020-21

8. Tornati nella pagina della condivisione documenti, cliccare su **AGGIUNGI** per inserire i file

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2020/2021 Gestione cartelle **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo

Periodo dal: 01/09/2020 al: 19/05/2021

Ordina documenti per

Aggiorna

Data Cartella Destinatari Inserimento

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...

9. Compilare la pagina dell'inserimento file in tutte le sue parti

The screenshot shows a form for uploading a file. At the top, there are tabs for 'Dettaglio' and 'Allegati Aggiuntivi'. The 'Data' field is set to '19/05/2021'. The 'Cartella' dropdown menu is set to 'Scegli dalla lista'. The 'Descrizione (max 500 caratteri):' field is empty. The 'File:' field has a 'Sfoglia...' button next to it. The 'Url:' field is empty. Red arrows point from text boxes to the 'Cartella' dropdown, the 'Descrizione' field, and the 'Sfoglia...' button.

Annotations:

- Scegliere la Cartella precedentemente creata
- Aggiungere la descrizione
- Cliccare su SFOGLIA per caricare il file

10. La scelta dei destinatari con cui condividere il file varia tra quello che bisogna indicare per il PROGRAMMA e per la RELAZIONE

11. Per il **PROGRAMMA** bisogna scegliere **DOCENTI SCUOLA**

The screenshot shows the 'Condividi con' dropdown menu. The options are: 'DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)', 'ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)', 'ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, piú i relativi docenti)', 'DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)', 'DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)', and 'DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)'. The 'DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)' option is highlighted in blue and circled in red.

12. Dopo aver selezionato DOCENTI SCUOLA, cliccare su **SALVA** (in alto a destra)

13. Ripartire dal punto 8 per inserire la **RELAZIONE**. La cartella da scegliere è sempre la stessa, cambiano solo i destinatari del punto 11 che in questo caso è DOCENTI che insegnano nella classe selezionata:

The screenshot shows the 'Condividi con' dropdown menu. The options are: 'DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)', 'ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)', 'ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, piú i relativi docenti)', 'DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)', 'DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)', and 'DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)'. The 'DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)' option is highlighted in blue and circled in red.

14. Dopo aver scelto **DOCENTI che insegnano nella classe selezionata**, bisogna selezionare la classe cliccando su **SCEGLI**

Condividi con

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

15. Si apre una finestra in cui sono elencate le proprie classi e dalle quali si sceglie quella opportuna

Scelta Classe

Indietro Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE FERRO"
 - LICEO SCIENTIFICO
 - 4D - LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE FERRO"
 - SCIENZE APPLICATE
 - 5E - LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE FERRO"

1

2

Scegliere la classe e poi cliccare su CONFERMA

16. cliccare su **SALVA** (in alto a destra)

17. **Le relazioni** vanno inserite distintamente per ogni classe scegliendo come destinatari i docenti della classe. Se si insegnano più discipline nella stessa classe i file possono essere inseriti contemporaneamente.

18. **I programmi** vanno inseriti indistintamente dalla classe, scegliendo come destinatari i docenti della scuola. Tutti i singoli file dei programmi possono essere inseriti contemporaneamente. Per l'inserimento dei vari file, successivi al primo, basta cliccare nella scheda **"Allegati aggiuntivi"**

Gestione nuovo documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data: 27/05/2021

Cartella: Relazioni e Programmi della prof.ssa La Bella R. per

Descrizione (max 500 caratteri):

File: BOZZA circ Attestati guarigione.doc Sfolla... Apri Elimina

Uri:

Condividi con: DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio