

Delibera Consiglio di Istituto n.66/25 del 16/12/2025

Integrazione al Regolamento sui viaggi di istruzione Partecipazione degli alunni con disabilità

La scuola garantisce la piena inclusione e la partecipazione attiva di tutti gli alunni ai viaggi d'istruzione, nel rispetto delle disposizioni di legge (L. 104/92 e successive modifiche) e del principio di pari opportunità.

1. Criteri di inclusività e accessibilità

- Nella fase di programmazione dei viaggi (scelta della meta, delle strutture ricettive, dei mezzi di trasporto e del programma delle visite), l'Istituto dà **priorità** alla verifica dell'accessibilità e della fruibilità per gli alunni con disabilità, tenendo conto delle specifiche esigenze (motorie, sensoriali, cognitive, ecc.).
- Nell'ambito delle attività negoziale o in fase di indagine di mercato, la Funzione Strumentale per l'Inclusione o il docente referente per i viaggi effettua un **esame preventivo** sui servizi offerti dalle strutture (es. presenza di rampe, ascensori, camere accessibili, servizi igienici a norma) e sulla logistica del trasporto.

2. Personale di supporto e assistenza

Insegnante di Sostegno

L'alunno con disabilità ha il diritto di essere accompagnato dal docente di sostegno assegnato alla classe. Nel caso di impossibilità da parte del docente di sostegno a partecipare al viaggio, il Dirigente scolastico, previa consultazione con il GLO, nominerà un docente della classe ovvero altro docente disponibile che sia informato sulle linee guida del **PEI (Piano Educativo Individualizzato)** dell'alunno e delle sue specifiche esigenze.

Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASA/OSS)

Se l'alunno usufruisce di assistenza specialistica, la presenza dell'Assistente all'autonomia e alla comunicazione o dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS) può essere prevista, previa motivata delibera del GLO, e previa comunicazione formale all'Ente Locale per l'autorizzazione e la copertura dei costi.

3. Procedure Organizzative e delibera

- **Valutazione del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo):** La fattibilità del viaggio e la necessità di supporti specifici devono essere discusse e approvate dal **G.L.O.** dell'alunno.
Documento di Valutazione: Il G.L.O. redige una scheda di valutazione che specifica le esigenze particolari dell'alunno e le misure di supporto e assistenza da attivare, nonché eventuali controindicazioni o rischi specifici legati alla meta o al programma e la eventuale necessità di un alloggio personalizzato.
- **Comunicazione alla Famiglia:** La famiglia deve essere informata tempestivamente e in modo dettagliato su tutte le specifiche organizzative e sui supporti garantiti, prima di esprimere il proprio consenso alla partecipazione.

3. Convocazione del GLO

1. **In caso di mancata partecipazione al viaggio del docente di sostegno, il G.L.O.** dell'alunno, anche in modalità telematica, si riunisce per **rivalutare la fattibilità e la sicurezza del viaggio** col supporto alternativo individuato.
La partecipazione dell'alunno viene mantenuta solo se il G.L.O. e la famiglia **ritengono che il nuovo assetto di supporto sia comunque adeguato** a garantire l'incolumità, il benessere e il diritto alla partecipazione dell'alunno.

2. **Esclusione (Extrema Ratio):** In caso di parere negativo del G.L.O. o di mancata individuazione di un supporto alternativo ritenuto adeguato, si applicano i **Criteri di Esclusione Eccezionale (Sezione 5.1)** del presente regolamento.

4. Gestione Sanitaria

- **Terapia e Procedure:** La famiglia deve fornire una **dichiarazione medica aggiornata** che attesti le condizioni sanitarie dell'alunno, le terapie farmacologiche in corso e le procedure di emergenza da adottare.
- **Disponibilità Farmaci:** I farmaci salvavita o di uso quotidiano, chiaramente etichettati e corredati da prescrizione medica, possono essere affidati ai docenti accompagnatori o all'assistente specializzato, previa volontaria manifestazione della loro disponibilità a garantirne la corretta somministrazione secondo il protocollo definito.

5. Criteri di esclusione e deroghe alla partecipazione

La partecipazione ai viaggi d'istruzione è un diritto, e l'esclusione è un'opzione **eccezionale** che può essere deliberata solo in casi specifici e documentati, previa consultazione con la famiglia e il Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.).

5.1 Criteri di esclusione eccezionale

L'alunno può essere temporaneamente escluso dalla partecipazione al viaggio d'istruzione solo nei seguenti casi:

- **Rischio sanitario grave:** nel caso vi sia un **documentato e attuale parere medico specialistico** (redatto dal medico curante o da uno specialista ASL) che sconsigli in modo esplicito la partecipazione a causa di un grave rischio per la salute e l'incolumità dell'alunno non gestibile con i supporti ordinari.
- **Insufficienza di supporto non sanabile:** nel caso in cui non sia possibile garantire l'assistenza necessaria e tale mancanza comprometterebbe gravemente l'incolumità o il benessere psico-fisico dell'alunno.
- **Delibera unanime del G.L.O.:** L'esclusione viene deliberata dal G.L.O., dopo aver tentato ogni soluzione alternativa, e tale delibera viene notificata alla famiglia.
- **Attività Alternative:** In caso di rinuncia volontaria della famiglia o di esclusione deliberata, l'Istituto garantisce la frequenza scolastica per l'alunno con **attività didattiche alternative** (o classi aperte) in orario scolastico, in modo da non interrompere il percorso di apprendimento.

Modulo di Consenso e Dichiarazione familiare

(Questo modulo è parte integrante della richiesta di partecipazione al viaggio)

DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AI VIAGGI D'ISTRUZIONE DI ALUNNI CON DISABILITÀ

Nome e Cognome Alunno: Classe: Viaggio d'Istruzione (Destinazione/Data):

Dichiarazione Sanitaria e Logistica:

1. **Condizione Sanitaria**

- La condizione attuale di salute è stabile e consente la partecipazione al viaggio: **[Sì / No]**
- Specificare eventuali criticità e misure da adottare (es. difficoltà motorie, allergie gravi, ecc.):

2. **Terapia Farmacologica**

- L'alunno è sottoposto alla seguente terapia farmacologica che proseguirà anche durante il viaggio: **[Sì / No]**
- In caso affermativo, si allega la Prescrizione Medica e si autorizza il personale incaricato (Docente di Sostegno/Assistente/Docenti Accompagnatori) alla somministrazione secondo le istruzioni fornite: **[Sì / No]**

3. **Assistenza Specialistica**

- Si conferma la necessità e la presenza in viaggio del seguente personale di supporto (se previsto dal PEI):
- Insegnante di Sostegno: **[Sì / Non Applicabile]**
- Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (ASA/OSS): **[Sì / No]**

4. **Alloggio e Trasporto**

- Si è a conoscenza e si accettano le soluzioni logistiche e di trasporto previste dalla programmazione del viaggio **[Sì / No]**

Consenso Informato

I sottoscritti genitori/tutori legali dichiarano di aver ricevuto e compreso tutte le informazioni relative all'organizzazione del viaggio, ai supporti garantiti e alle procedure di emergenza.

AUTORIZZANO la partecipazione dell'alunno al viaggio d'istruzione in oggetto.

Data: Firma del Genitore/Tutore 1: Firma del Genitore/Tutore 2: