

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione
Superiore "G. Ferro"
di Alcamo

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e.s.m.i. - D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome _____

Nome _____

Nato il ____ / ____ / ____ a

_____ Prov. (____)

Codice fiscale _____

Residente in _____ Prov. (____)

Cap _____

Via/Piazza

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni

n. telefono _____ n. fax. _____

e-mail _____

e-mail certificata _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante _____ (a)
- procura da parte di _____ (b)

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

- VISIONE
- ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia del documento d'identità.

Luogo e data

Il richiedente

RICEVUTA (da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FERRO" - ALCAMO

Si attesta che l'istanza presentata dal Sig.
_____ è stata acquisita agli
atti della scuola con prot. n. _____ del _____

Firma del
responsabile del procedimento
