

Riservato all'Ufficio (protocollo)

TRASMETTE \_\_\_\_\_

RICEVE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell' Istituto  
di Istruzione Superiore "G Ferro"  
- Sede

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto  
con la qualifica di \_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ **ferie**  
e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ **festività soppresse** per complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni:

**MALATTIA**

- ferie relative al presente anno scolastico
- festività soppresse
- riposo compensativo lavoro straordinario
- ferie maturate e non godute nel precedente anno scolastico

**FERIE**

- permesso per partecipazione a concorso/esame
- permesso per lutto familiare
- permesso per motivi personali/familiari

**PERMESSI**

- permesso per matrimonio
- permesso per partecipazione a corsi di aggiornamento
- permesso per motivi sindacali
- permesso ai sensi della legge 104/92
- permesso orario

**CONGEDI  
PARENTALI**

- astensione obbligatoria art. 16 D.lgs. 151/01
- astensione facoltativa art. 32 D.lgs. 151/01
- malattia figlio/a di anni \_\_\_\_\_ art. 47 D.lgs. 151/01
- interdizione per gravi complicanze della gestazione art 17 co. 2 lett. a) D.lgs 151/01

- altro caso previsto dalla normativa vigente \_\_\_\_\_

Alcamo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **firma**

**Riservato all'Ufficio**     Concesso     Negato     Modificato in \_\_\_\_\_

Motivazione diniego/modifica : \_\_\_\_\_

**Personale ATA**  
Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

**Personale Docente**  
Visto del Collaboratore  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
\_\_\_\_\_