



Member of CISQ Federation



did^{UP}

il nuovo registro elettronico Argo

Applicazione web per browser

App per Tablet Android e Ipad

Didup Smart

l'app smart del registro elettronico Argo

per smartphone Android e iPhone

ScuolaNext Famiglia

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

applicazione **web** per browser Chrome e Firefox

Didup Famiglia

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

App per Android e iPhone

ScuolaNext

la **piattaforma web** interattiva

applicazione **web** per Chrome e Firefox

Raccolta dei
**Leggimi delle variazioni
più recenti**

Il nuovo **did^{UP} 4.13.1**

did^{UP} smart 1.10.1

Scuolanext 4.9.1

Scuolanext Famiglia 3.6.5

Didup Famiglia 2.5.1

Aggiornato al 27/04/2021

Sommario

did^{UP} 4.13.1	5
Scelta del metodo di conteggio assenze in caso di compresenza.....	5
Definizione dei metodi conteggio.....	5
Conteggiare ciascuna ora di assenza anche in caso di compresenza (default).....	5
Conteggiare una sola ora di assenza in caso di compresenza (new!).....	5
Scuolanext 4.9.1	6
did^{UP} 4.13.0	7
Scheda Alunno/Classe.....	7
Riepiloghi Giornali di Classe.....	7
Attività Svolte.....	7
Compiti Assegnati.....	8
Prospetto Assenze.....	8
Riepiloghi Valutazioni di Classe.....	9
Scheda Profitto Alunni.....	9
Tabellone media alunni per materia.....	10
Orario.....	11
Classe.....	11
Altre modifiche.....	11
Scuolanext 4.9.0	12
Nozioni sullo SPID.....	12
Abitazione accesso SPID genitori e alunni.....	13
did^{UP} 4.12.0	15
Invio e-mail.....	15
Invio alle famiglie.....	15
Allegati.....	16
Invio ai docenti.....	17
did^{UP} 4.11.1	17
Gestione dei link nella procedura di prenotazione colloqui.....	17
Scuolanext 4.8.1	19
did^{UP} 4.11.0	19
Nuovo Menu Comunicazioni.....	19
Ricevimento Docenti/Genitori.....	19
Ricevimento Singolo.....	20
Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili.....	22
Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna).....	22
Modifica disponibilità colloquio.....	22

Ricevimento Periodico.....	22
Elenco prenotazioni.....	23
Invio E-mail/ Comunica Disdetta.....	24
Docenti per classe.....	25
Eletti consigli di Classe.....	25
Eletti consiglio di Istituto.....	25
Altre variazioni.....	25
did^{UP} smart! 1.10.1.....	25
did^{UP} 4.10.0.....	26
Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172).....	26
Premessa.....	26
Variazioni implementate nella gestione dei quadri.....	26
Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.....	27
Note sul nuovo Caricamento giudizi.....	27
Modifiche sui documenti di valutazione.....	27
Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria.....	27
Abilitazione dei docenti al caricamento dei giudizi per le proprie materie.....	28
Inserimento in itinere della <i>Definizione del Livello</i>	28
Inserimento in itinere di un <i>Giudizio Descrittivo, per disciplina</i>	29
Caricamento Giudizi per la Religione Cattolica e la Materia Alternata all'IRC.....	29
Gestione esito allo Scrutinio Finale.....	30
did^{UP} smart! 1.10.0.....	30
did^{UP} 4.9.0.....	30
Gestione semplificata assenze orarie degli alunni.....	30
Differenziazione tra <i>Note generiche</i> e <i>Disciplinari</i>	32
Scuolanext 4.8.0.....	32
Modifiche su accesso Dirigente.....	32
Scuolanext famiglia 3.6.5.....	33
Didup Smart 1.9.0.....	34
Gestione Assenze Orarie.....	34
Indicazione tipologia Nota.....	34
did^{UP} 4.8.0.....	35
Presenza visione/adesione personale ATA su condivisione per classe.....	35
Verifica della Visione e Adesione per i docenti esterni.....	37
Esportazione dei fuori classe su XLS e HTML.....	37
did^{UP} 4.7.0.....	38
Autocertificazione Covid-19.....	38
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione.....	39
Modifiche su Didup Accessibile.....	39

Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.....	40
did^{UP} Famiglia 2.5.0.....	41
did^{UP} Smart 1.8.0.....	42
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione.....	42
Altre Variazioni.....	42
did^{UP} 4.6.1.....	42
Variazioni.....	42
Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti.....	44

did^{UP} 4.13.1

(27/04/2021)

Scelta del metodo di conteggio assenze in caso di compresenza

Accesso Dirigente: su *Strumenti / Opzioni Registro*, abbiamo introdotto una nuova opzione denominata Conteggio Ore Assenze. E' ora possibile indicare il metodo di conteggio delle ore di assenza degli alunni in caso di lezioni in compresenza con più materie *scrutinabili*.

OPZIONI D. S.(NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Nessun Controllo
Abilita Controllo Indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	6
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo
Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie	<input checked="" type="checkbox"/>
Conteggio ore assenze	Conteggiare ciascuna ora di assenza anche in caso di compresenza

Definizione dei metodi conteggio

Conteggiare ciascuna ora di assenza anche in caso di compresenza (default)

Il programma conteggia ciascuna ora di assenza in caso di lezioni (di materie scrutinabili) in compresenza. Nel computo globale delle assenze annuali **conterà ciascuna ora di assenza**.

Ad es. se in 1^a ora ho firmato sia Italiano che Storia, e quel giorno l'alunno è assente, il programma conterà 1 ora di assenza nella storia, 1 ora di assenza in Italiano, e conterà 2 ore di assenza nel conteggio complessivo della assenze annuali, valido ai fini della validità dell'anno scolastico.

Conteggiare una sola ora di assenza in caso di compresenza (new!)

Il programma conteggia sempre ciascuna ora di assenza in caso di lezioni (di materie scrutinabili) in compresenza (ai fini del conteggio delle ore assenza per materia). Nel computo globale delle assenze annuali **conterà 1 sola ora**.

Ad es. se in 1^a ora ho firmato sia Italiano che Storia, e quel giorno l'alunno è assente, il programma conteggerà 1 ora di assenza nella storia, 1 ora di assenza in Italiano, ma conterà 1 SOLA ORA DI ASSENZA nel conteggio complessivo della assenze annuali, valido ai fini della validità dell'anno scolastico.

NOTA BENE: in caso di compresenza tra materie *scrutinabili* e *non scrutinabili* (es. INFORMATICA e LABORATORIO) il programma, ai fini della validità dell'anno scolastico, conteggerà unicamente le ore di assenza riferite alle materie scrutinabili.

Scuolanext 4.9.1

Anche su Scuolanext, accesso Dirigente, su Funzioni Dirigente / Pannello Opzioni / Opzioni Registro, è disponibile la stessa opzione di Didup: *Conteggio Ore Assenze*.

Parametrizzazione ✖

Controllo Firma

Modifica dati Registro di Classe

Ore di Lezione

Conteggio ore assenze

- Abilita controllo Indirizzi IP
- Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione
- Consenti ai Docenti di Utilizzare la Media Pesata
- Mostra su didUP accesso a piattaforma bSmart (vale per tutti gli ordini scuola)
- Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar (vale per tutti gli ordini scuola)
- Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie

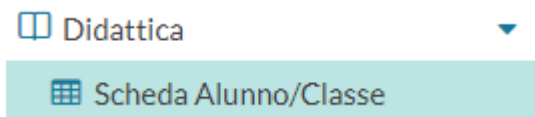
did^{UP} 4.13.0

(15/04/2021)

Scheda Alunno/Classe

Sotto il menu Didattica, è stata aggiornata la voce di menù in “Scheda Alunno” in “Scheda Alunno/Classe”.

La funzione *Scheda Classe* (già presente su Scuolanext con il nome di Info Classe), è stata migrata su did^{UP}.



NOTA BENE: Le funzioni SCHEDA CLASSE saranno disponibili solo nelle classi in cui il docente è coordinatore, e per l'utente Preside.

Le nuove procedure offrono un valido strumento per la consultazione dei riepiloghi delle attività svolte/pianificate, dei compiti assegnati, e il monitoraggio dell'andamento generale della classe, tramite dei prospetti *assenze/profitto* degli alunni.

La schermata presenta in alto due aree: *Riepiloghi Giornali di Classe* e *Riepiloghi Valutazioni Classe*.



Riepiloghi Giornali di Classe

E' possibile produrre tre prospetti diversi: *Attività Svolte*, *Compiti Assegnati*, *prospetto Assenze*. Per tutte le funzionalità è possibile l'esportazione delle schermate in formato *xls* o *html*.

Attività Svolte

Consente di visualizzare i compiti assegnati alla classe selezionata per un periodo predefinito dall'utente

Filtra date: Dal: 24/02/2021 Al: 05/06/2021 Aggiorna

Filtra materia: Materia: Scegli dalla lista Esporta

DATA	DESCRIZIONE
DIRITTO ED ECONOMIA	
27/02/2021	test individuali
02/03/2021	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate
06/03/2021	interrogazioni in cattedra su vari argomenti random trattati
09/03/2021	controllo compiti svolti
13/03/2021	test individuali
16/03/2021	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate

Compiti Assegnati

Visualizza gli argomenti delle lezioni svolte nella classe selezionata, per un periodo predefinito

Filtra date: Dal: 24/02/2021 Al: 05/06/2021 Aggiorna

Filtra materia: Materia: Scegli dalla lista Esporta

DATA ASSEGNAZIONE	DESCRIZIONE	DATA CONSEGNA
DIRITTO ED ECONOMIA		
27/02/2021	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo	06/03/2021
02/03/2021	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	09/03/2021
06/03/2021	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	13/03/2021
09/03/2021	svolgere la raccolta di esercizi a pag 187	16/03/2021
13/03/2021	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo	20/03/2021
16/03/2021	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	23/03/2021
20/03/2021	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	27/03/2021

Prospetto Assenze

Filtra date

Dal: 24/02/2021



Al: 05/06/2021



Aggiorna

Esporta



NOMINATIVO	TOTALE ORE ASS...	TOTALE ORE SVO...	% ASSEN... ORE SVO...	TOTALE ORE PRE...	% ASSEN... ORE PRE...
AIELLO ELISEO	65	500	13,00%	1289	5,04%
ALBERIGO FILIPPO	96	500	19,20%	1289	7,45%
BOCCACHIARA ANNALISA	115	500	23,00%	1289	8,92%

Offre per ogni alunno della classe selezionata, un quadro completo in termini di ore effettive di assenza in un dato momento, in rapporto alle ore di lezione effettivamente svolte fino a quel momento e in rapporto al totale complessivo del monte ore annuale. L'ultimo campo è quello valido per l'accesso allo scrutinio finale (non deve superare il 25%).

Riepiloghi Valutazioni di Classe

Consente la stampa della *Scheda Profitto Alunno* e del *Tabellone media alunni per materia*.

Scheda Profitto Alunni

stampa in formato PDF della scheda profitto (riepilogo di tutti i voti giornalieri conseguiti dai ragazzi) della classe selezionata

Scheda profitto alunni | Opzioni di stampa

Periodo dal: 24/02/2021 al: 05/06/2021

Opzioni stampa Scheda profitto

- Firma genitore
- Escludi alunni senza voti

Formato Stampa

PDF

Riporta data di Stampa 14/04/2021

Formato: A4 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3,5

Sinistro: 0,5

Basso: 1

Destro: 0,5

SCHEDA INFORMATIVA PROFITTO

Anno Scolastico: 2020/2021

Periodo dal: 24/02/2021

al: 05/06/2021

Classe: 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Alunno: AIELLO ELISEO

SCIENZA DELLA NATURA

Giorno	Valutazione	Commento
24/04/2021	Voto Orale cinque (5.00)	
17/04/2021	Voto Scritto sei - (5.85)	

SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

Giorno	Valutazione	Commento
07/04/2021	Voto Scritto sei e mezzo (6.50)	

STORIA

Giorno	Valutazione	Commento
25/05/2021	Voto Scritto sette (7.00)	
06/04/2021	Voto Scritto sette + (7.15)	
23/03/2021	Voto Scritto sette (7.00)	

Firma del genitore

Tabellone media alunni per materia

Stampa in formato PDF un tabellone della media dei voti di classe, periodico, con riporto della media delle singole materie. Il programma riporta, per classe, per il periodo immesso e per ogni alunno e materia la media voti raggiunta nel periodo impostato. La media viene calcolata automaticamente e opzionalmente si possono considerare le prove Scritte/Pratiche e/o includere le valutazioni sulle Conoscenze/abilità.

Tabellone media alunni per materia | Opzioni di stampa

Periodo dal: 24/02/2021 al: 05/06/2021

Opzioni stampa Tabellone medie voti per materia

- Riporta la media delle valutazioni scritte/pratiche
- Includi nelle medie le valutazioni su Conoscenze/Abilità

Formato Stampa

PDF

Riporta data di Stampa 14/04/2021

Formato: A3 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3,5

Sinistro: 0,5

Basso: 1

Destro: 0,5

- Nella sezione Appello, sia in data odierna sia in data futura, è consentita la possibilità di segnare l'ora individuale anche in assenza di firma della lezione. Questo permetterà alle utenze famiglia di visualizzare in date future le attività pianificate/compiti assegnati.
- Valutazioni: impostato il colore di sfondo bianco nelle valutazioni di tipologia *nota*, nelle valutazioni orali e nelle valutazioni di Conoscenza/Abilità.
- Invio Mail: risolto il bug nella scelta classe con almeno un alunno senza genitori
- Ricevimento Docente: nella schermata dell'elenco prenotazioni, è stato inserito un popup di dettaglio ricevimento, aggiungendo nell'annotazione che contiene un link, la possibilità di renderlo cliccabile.

Prenotazioni delle famiglie dal 01/02/2021 al 14/05/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
<input type="checkbox"/>	03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento) ⓘ						
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	1A SCIENTIFICO SEDE PR...	AIELLO ANDREA	33312344...	aiello@ar...	02/02/2021 12:13	

Scuolanext 4.9.0

E' ora possibile abilitare i genitori, ed eventualmente anche le utenze "alunno", per l'accesso tramite SPID.

Nozioni sullo SPID

L'acronimo SPID – Sistema pubblico di identità digitale, indica la modalità di autenticazione predisposta dalla Pubblica Amministrazione, per rendere agevole, e al contempo sicuro, l'accesso alle piattaforme di servizio.

Il sistema è fondato su un insieme di regole tecniche stabilite dall'AgID, necessarie per l'individuazione certa del soggetto che effettua l'accesso.

Le persone fisiche che intendono avvalersi della modalità di autenticazione attraverso SPID, si rivolgono a un soggetto abilitato (per esempio Poste Italiane, Infocert, Aruba Spid, Lepida, ecc.) il quale lo identifica e gli assegna delle credenziali univoche.

Quando la persona avvia la procedura di accesso, il soggetto certificatore di cui sopra, invia alla piattaforma di accesso (Argo) i dati che consentono di identificare il richiedente: normalmente essi sono il Cognome, il Nome e il Codice fiscale.

Per questo è importante che per i genitori e gli alunni della scuola, siano presenti in archivio i corretti dati anagrafici.

NOTA BENE: Per attivare l'autenticazione a SPID, è necessario svolgere alcuni passaggi illustrati nella guida disponibile sul portale assistenza argo.

In seguito è possibile verificare le utenze genitori e abilitarle a SPID tramite la procedura presente in ScuolaNext, Funzioni Dirigente > Gestione Accessi > Genitori/Alunni, disponibile accedendo con utente Preside e Assistente.

Abilitazione accesso SPID genitori e alunni

Nella funzione di Gestione utenze genitori (*Funzioni Dirigente | Gestione Accessi | Genitori/Alunni*,) sono stati aggiunti i pulsanti per abilitare e disabilitare l'accesso con SPID; in elenco viene adesso mostrato anche il codice fiscale dell'utente e la spunta verde che indica l'abilitazione a SPID.

Gestione Utenze Genitori

CHIUDI Anno scolastico: 2020/2021

Struttura Scolastica
 SCUOLA M.
 30 ORE SETTIMANALI
 2AM Scuola Secondaria di 1° grado
 3AM Scuola Secondaria di 1° grado
 2B Scuola Secondaria di 1° grado
 3B Scuola Secondaria di 1° grado
 1C Scuola Secondaria di 1° grado
 2C Scuola Secondaria di 1° grado

Utenti:						
	Data Nascita	Nome Utente	Tipo Utente	CF	Spid	Figlio
	08/04/1954	lucius	Genitore	MLFLCS54D08D960U		MALFOY DRACO
	24/11/65	mirtilla	Genitore	MLCMTL80A41E366X		MALCONTENTA MIRTILLA
	22/10/1943	nonna_neville	Genitore	LNGNVL84R62H163A		Longbottom NEVILLE
	30/04/1972	mammachang	Genitore	CHACHO82B58H163Y		CHANG CHO

Se il codice fiscale risulta corretto in base ai dati anagrafici inseriti nell'anagrafica di Alunni Web e secondo i comuni algoritmi di controllo, questo verrà mostrato in nero, diversamente sarà di colore rosso. E' tuttavia possibile che un codice mostrato in rosso sia comunque corretto, in quanto emesso direttamente dall'Agenzia delle Entrate in caso di omocodia con altro cittadino. Per questo motivo sarà comunque possibile abilitare a SPID anche tali utenze.

Per abilitare gli utenti a SPID è sufficiente selezionare una o più utenze (la multiselezione si ottiene cliccando il tasto control e selezionando tutte le utenze desiderate) e cliccando sul pulsante

Se uno tra gli utenti selezionati ha codice fiscale in rosso o non valorizzato, in fase di abilitazione il sistema avvisa con il seguente alert

www.argodev.it dice

Gli utenti
 mammalavanda
 lucius
 potrebbero avere il codice fiscale non valido o non coerente con i
 dati anagrafici.
 Lo spid è stato comunque abilitato.

OK

Per disabilitare uno o più utenti a SPID è sufficiente selezionarli e cliccare sull'icona . Se un codice fiscale è rosso o assente, sarà possibile modificarlo all'interno di questa funzione, senza accedere all'anagrafica di Alunni Web, cliccando

prima sull'utente e poi sull'icona Correggi codice fiscale



. Non è possibile modificare codici fiscali che risultano già corretti.

did^{UP} 4.12.0

(16/03/2021)

Invio e-mail

Sotto il menu Comunicazioni, abbiamo migrato funzione *Invio – Email* (già presente su Scuolanext), su did^{UP}.

La funzione consente l'invio di e-mail sia ai genitori/tutori e agli alunni sia ai docenti della scuola.

Comunicazioni

Invio email

alle famiglie

ai docenti

Invio alle famiglie

La procedura consente l'invio di e-mail di max 5000 caratteri ai genitori/tutori e/o agli alunni della classe selezionata.

Invio email alle famiglie | Classe : 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02) Indietro Invia email

Mittente: Ricevi una mail di report Consenti ai destinatari di risponderti Info Aggiungi

Oggetto: Comunicazione dal docente ROSSI GIANLUCA

Messaggio: Si inviano gli allegati al compito di matematica

4952 / 5000 Totale allegati (max 25 MB): 0.73 MB

ALLEGATI ↑	STATO	
allegato 1.pdf	Caricato: 394.77 KB	
allegato 2.pdf	Caricato: 38.80 KB	
allegato 3.pdf	Caricato: 313.00 KB	

Invia a tutti gli alunni Escludi alunni con interruzione di frequenza

Invia a tutti i genitori/tutori Mostra solo selezionati

DESTINATARIO ↑	TIPO ↓	EMAIL
<input type="checkbox"/> Tutti i destinatari		
<input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ELISEO	Alunno	a.eliseo@argosoft.it
<input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ANDREA	Padre	andrea.aiello@argosoft.it
<input checked="" type="checkbox"/> VACCALUSO FRANCESCA	Madre	francesca_vls@argosoft.it

L'opzione **Ricevi una e-mail di report**, consente al mittente la ricezione di una e-mail riassuntiva dei destinatari con gli allegati inviati, per tenere traccia della spedizione effettuata.

- Ricevi una mail di report
- Consenti ai destinatari di risponderti

NOTA BENE: L'e-mail di report, non certifica che il destinatario abbia ricevuto l'e-mail, ma serve solo come promemoria temporale della spedizione.


L'opzione **Consenti ai destinatari di risponderti**, consente ai destinatari di visualizzare l'e-mail del mittente e quindi di rispondergli; se non si spunta, il destinatario visualizzerà come mittente noreply@argosoft.it, per cui non avrà modo di rispondere con lo stesso mezzo.

I flag **Invia a tutti gli alunni** e **Invia a tutti i genitori/tutori**, consentono di selezionare automaticamente per l'invio, rispettivamente i soli Alunni, i soli genitori/tutori oppure entrambe le componenti.

Invia a tutti gli alunni

Invia a tutti i genitori/tutori

Il check button, **tutti i destinatari**, seleziona tutte le utenze valide per l'invio nel contesto della classe.

Le utenze non utilizzabili (campo e-mail assente, oppure utente senza flag "invio comunicazioni") saranno segnalate con l'icona .

NOTA BENE: Una volta attivata la selezione automatica, **non si potrà selezionare/deselezionare specifici alunni o genitori.**

E' possibile escludere gli alunni con interruzione di frequenza usando l'apposito flag.

Escludi alunni con interruzione di frequenza


Il flag **Mostra solo selezionati**, filtra a video i soli elementi selezionati per l'invio; anche in questo caso la selezione degli elementi è bloccata.

Mostra solo selezionati


Se non si utilizzano i selettori generici suddetti, si potrà selezionare **manualmente** una o più componenti tra alunni e genitori per inviare email a specifici destinatari.

DESTINATARIO	TIPO	EMAIL
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutti i destinatari <input checked="" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ELISEO <input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ANDREA <input checked="" type="checkbox"/> VACCALUSO FRANCESCA 	<ul style="list-style-type: none"> Alunno Padre Madre 	<ul style="list-style-type: none"> a.eliseo@argosoft.it andrea.aiello@argosoft.it francesca_vls@argosoft.it

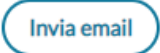
Allegati

Utilizzando il pulsante , è possibile inviare **un numero indefinito di allegati**, fino a un massimo di **25Mb complessivi**; in caso di superamento di questa soglia, il programma non consentirà la spedizione.

NOTA BENE: Normalmente, i comuni software antivirus e i server di posta elettronica, **bloccano l'invio e la ricezione di certi tipi di allegati** (files eseguibili, e altri formati che possono contenere codice malevolo).

clickando sull'icona , saranno mostrate le estensioni che di norma **non** vengono accettate: *de, adp, apk, appx, appxbundle, bat, cab, chm, cmd, com, cpl, dll, dmg, ex, ex_, exe, hta, ins, isp, iso, jar, js, jse, lib, lnk, mde, msc, msi, msix, msixbundle, msp, mst, nsh, pif, ps1, scr, sct, shb, sys, vb, vbe, vbs, vxd, wsc, wsf, wsh*. Vengono analizzati anche i file *Zip, Rar, 7z* contenenti alcune delle predette estensioni.

Il programma non limita l'utente nell'inserimento di questi allegati, ma se si utilizzano, è piuttosto probabile che l'utente finale NON riceva l'e-mail.

Il pulsante  invia le e-mail agli elementi selezionati (il base al numero di selezioni la procedura potrà impiegare un po' di tempo)

Invio ai docenti

La procedura consente l'invio di e-mail di max 5000 caratteri ai docenti della scuola selezionati.

Come per l'invio alle famiglie/alunni è possibile ricevere una e-mail di report e/o consentire alle famiglie di visualizzare la propria e-mail e quindi di rispondere.

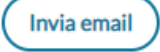
Anche per gli Allegati, valgono le medesime regole dell'invio alle famiglie/alunni.

In basso, è possibile filtrare i docenti da selezionare, utilizzando il campo **Cerca**, e mostrare opzionalmente solo i docenti selezionati.

Mostra solo selezionati

Cerca:

Se non si applicano filtri, il programma elenca tutti i docenti della scuola; si potrà selezionarli tutti insieme usando il check-button **tutti i destinatari**, oppure spuntare solo alcuni nominativi dalla lista.

Il pulsante  invia le e-mail agli elementi selezionati (il base al numero di selezioni la procedura potrà impiegare un po' di tempo).

did^{UP} 4.11.1

(05/02/2021)

Gestione dei link nella procedura di prenotazione colloqui

Su proc. Comunicazioni | Ricevimento Docenti, da oggi è possibile introdurre dei link, per esempio a eventi di google meet, nella fase di preparazione delle disponibilità del colloquio: basta scrivere (o incollare) il link nella casella "luogo del ricevimento" oppure nel riquadro "Annotazioni".

Menù *

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Ricevimento docente
- Eventi Google Meet
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Modifica ricevimento

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Data del ricevimento

Dalle

Ore: Minuti:

Alle

Ore: Minuti:

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti: del: fino al:

Max prenotazioni:

Luogo del ricevimento:

Annotazioni:

www.portaleargo.it

232 / 250

E-mail docente: **PRIVATA** (Le famiglie non possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Su Scuolanext famiglia e App Famiglia, le annotazioni saranno visibili e "selezionabili" dai genitori in questo modo si potranno copiare gli eventuali link e incollarli sul browser, già in fase di salvataggio della prenotazione.

Scuolanext 4.8.1

(12/02/2021)

Sono state spente, lato docente, tutte le voci del menu *comunicazioni*, già migrate su Didup. E' rimasta, temporaneamente attiva, solo la funzione dell'invio E-mail.

Con l'accesso del dirigente e dell'assistente, invece, tutte le voci di menu rimangono disponibili.

did^{UP} 4.11.0

(05/02/2021)

Nuovo Menu Comunicazioni

Il nuovissimo menu Comunicazioni di Didup integra le funzionalità prima disponibili su Scuolanext in merito alle seguenti funzioni:

- Ricevimento Docenti/genitori
- La voce Eventi Google Meet

NOTABENE: E' visibile al docente, solo se abilitata tramite una apposita opzione lato Dirigente.

- Docenti per classe, Eletti Consigli di Classe e di Istituto.

Ricevimento Docenti/Genitori

La nuova funzionalità è disponibile sotto il menu Comunicazioni / Ricevimento docente e consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare / cancellare una disponibilità già creata.

Filtra date

Dal: 29/01/2021 Al: 28/02/2021 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIME...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021	Mi raccomando, puntualità!	Classe	SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021		Sala riunioni	No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/02/2021 (Martedì) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 00:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfere...	https://meet.google.com...	SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

In alto, Il *Filtro date*, agisce sia sull'elenco delle disponibilità del docente che sull'elenco delle prenotazioni già effettuate, a cui si accede tramite pulsante [Elenco prenotazioni](#) (vedi apposito paragrafo).

Con [Aggiungi](#) è possibile immettere una disponibilità “una tantum” (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

Ricevimento Singolo

In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento. Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni.

E' possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita.

I campi di input Luogo e Annotazione, non obbligatori, saranno sempre mostrati alle famiglie.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

Dalle

Alle

Prenotazione consentita dalle del:
 fino al:

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
 Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento:

Annotazioni:

250 / 250

E-mail docente:

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

L'opzione **PUBBLICA** lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

- Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
 Genera più disponibilità di

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.


Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

- Genera una disponibilità con max minuti ciascuna
 Genera più disponibilità di

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì dal 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.


Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni).

E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante  consente con il salvataggio delle disponibilità.

Ricevimento Periodico

L'unica differenza tra l'interfaccia Periodico e l'interfaccia Singolo è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo.


L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:  al: 

Dalle

Ore: Minuti:

Alle

Ore: Minuti:

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, entro il quale effettuare la prenotazione.

In questo es. si potrà prenotare dalle 08:30 del 2° giorno precedente la disponibilità, fino alle 23:59 del giorno precedente.

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti: da: giorni
a: giorno prima del ricevimento

Tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Ricevimento Singolo.

Elenco prenotazioni

Il pulsante [Elenco prenotazioni](#) consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.

I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

Prenotazioni delle famiglie dal 02/02/2021 al 02/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELE...	E-M...	DATA PRENOTAZIO...	DATA ANNULLAME...
<input type="checkbox"/>	2021-02-11 dalle 07:00 alle 09:00 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	22/01/2021 12:36	
<input type="checkbox"/>	2021-02-11 dalle 09:00 alle 11:00 (0 ricevimenti)						
<input type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021 11:16	18/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	2021-02-13 dalle 09:00 alle 10:00 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021 11:21	27/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	21/01/2021 17:43	
<input type="checkbox"/>	2021-02-18 dalle 08:00 alle 09:00 (0 ricevimenti)						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	LATIFAJ-GAZMIR	3382...	p-sci...	19/01/2021 14:22	19/01/2021 (dal doc...

Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti **Comunica disdetta** **Invia e-mail** è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Mittente: (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

	DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00	AIELLO ELISEO	aiello@argosoft.it

Tramite il pulsante **Esporta / Stampa** è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.

Docenti per classe

Da Comunicazioni | Docenti per classe, è ora possibile visualizzare i docenti che insegnano nelle classi di propria pertinenza. I nominativi, vengono elencati in ordine alfabetico e in corrispondenza di ciascun docente vengono mostrate le materie insegnate.

Eletti consigli di Classe

Da Comunicazioni | Eletti consigli di Classe, è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di classe della scuola (i docenti vedono solo le classi di propria pertinenza). Gli eletti del consiglio di classe vengono elencati con indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

Indietro

NOMINATIVO	DATA NASCITA	MANSIONE
AIELLO ANDREA	16/12/1959	(Genitore)
AIELLO ELISEO	16/12/2005	(Alunno)
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2006	(Alunno)
ROSSI GIANLUCA	05/05/1958	(Docente)
ZACCO ANNA	17/02/1972	(Genitore)

Eletti consiglio di Istituto

Tramite questo pulsante è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di Istituto. Gli eletti, per istituto, vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.

Altre variazioni

Nel "**Riepilogo firme**": è ora possibile scegliere un range temporale con date che ricadono in un anno scolastico diverso da quello attuale. Nel prospetto di stampa è stata inserita a fine pagina la dicitura: "Il Giornale di classe consente di differenziare tra Lezione in presenza, Mista o DDI solo dall'anno scolastico 2020/2021"

did^{UP} smart! 1.10.1

(28/01/2020)

E' stato corretto un bug che non consentiva il rinnovo automatico della sessione di lavoro.

did^{UP} 4.10.0

(07/01/2021)

Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172)

Premessa

Come è noto, con l'OM 172 del 4 Dicembre 2020, il Ministero dell'istruzione, di fatto, rivoluziona il metodo di valutazione degli scrutini nella scuola Primaria.

L'art. 3 comma 1 dell'Ordinanza, così recita:

*“A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso **un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione**, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.”*

In estrema sintesi, si passa da un metodo di valutazione con voti numerici (un voto per ogni materia), ad un sistema di valutazione con giudizi descrittivi legati a specifici *obiettivi di apprendimento*, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM), e di numero variabile, e per ogni materia.

I giudizi descrittivi, sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze.

La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art 3, comma 2 dell'OM).

Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa, restano disciplinate dall'art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs. 62/2017 (art. 3, comma 8 dell'OM).

Variazioni implementate nella gestione dei quadri

In ordine alle suddette premesse normative, il sistema di caricamento dei voti come finora gestito, non potrà essere più utilizzato per l'immissione dei giudizi discorsivi.

Il caricamento delle giudizi, si effettuerà attraverso **la nuova gestione dei giudizi di Didup** che è stata appositamente adattata.

La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti, rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017.

Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.

In tabella quadri, abbiamo reso disponibili, **un gruppo completo di tassonomie predefinite Argo con obiettivi di apprendimento, già declinati sulla specifica disciplina e sullo specifico anno di corso.**

La possibilità di avere delle tassonomie predefinite, fornisce alle scuole un consistente vantaggio funzionale e temporale poiché consente agli operatori scolastici di avere una struttura d'esempio già completa sulla quale basare le personalizzazioni.

Tra le tassonomie importabili, proposte da Argo, ci sono ora **cinque nuovi identificativi** denominati **OB1, OB2, OB3, OB4 e OB5**, che contengono le materie oggetto della valutazione, per i differenti anni di corso e per ognuno dei tre periodi ufficiali (primo/secondo periodo intermedio e Scrutinio Finale).

Su ogni materia, e in base all'anno di corso, abbiamo reso disponibili degli obiettivi di apprendimento predefiniti (desunti dalle indicazioni del *DM 16 Novembre 2020, n. 254*); naturalmente, essi potranno essere modificati, a piacimento della scuola, sulla base del proprio curriculum d'istituto.

Per ogni obiettivo, abbiamo previsto i quattro livelli di apprendimento standard (art 3, comma 6): *AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE*. Anche in questo caso, la scuola sarà libera di adottare modifiche sui livelli di apprendimento proposti, creando ad es. vari livelli "INTERMEDI" o "BASE", oppure declinando i livelli in base alla specifica materia etc.

Note sul nuovo Caricamento giudizi

Dal punto di vista del caricamento dei giudizi, **i docenti** (se abilitati dalla segreteria), e **il coordinatore di classe** potranno immettere i livelli di apprendimento conseguiti, oltre a una eventuale annotazione (definizione del livello) su ogni singolo obiettivo, per singolo alunno e per le proprie materie d'insegnamento. Inoltre si potrà gestire in itinere, un *giudizio descrittivo articolato per materia* (consultare l'apposito paragrafo, per maggiori dettagli).

Modifiche sui documenti di valutazione

A causa della variabilità del numero degli obiettivi e del contenuto delle valutazioni per ogni materia, non saranno più adottabili le stampe su PDF personalizzato (che impongono spazi predefiniti per ogni materia).

Abbiamo quindi predisposto **nuovi documenti personalizzabili (HTML e ODT) predefiniti Argo** e nuove nuove variabili che consentiranno di *compilare* ogni documento, sulla base dei dati da riportare.

Si rimanda la lettura del [leggimi delle variazioni di Alunni Web](#) per maggiori dettagli.

Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria

Per la scuola Primaria, ed unicamente per i nuovi riquadri OB1, OB2, OB3, OB4, OB5, la procedura di immissione dei giudizi è stata modificata (adeguata all'OM 172/2020) con l'aggiunta di due nuove funzionalità, appresso descritte.

Abilitazione dei docenti al caricamento dei giudizi per le proprie materie.

I docenti (non coordinatori) **devono essere abilitati dalla segreteria scolastica, per il caricamento dei giudizi delle proprie materie**, con una semplice procedura di abbinamento dei quadri alle materie della scuola.

Se questo abbinamento non è stato effettuato dalla segreteria, quando si sceglierà la classe, comparirà un messaggio di avviso bloccante.

Attenzione

Il docente non ha quadri abbinati alle proprie materie e non è coordinatore per la classe scelta, pertanto non può procedere con la registrazione dei giudizi.
Rivolgersi alla segreteria scolastica per gestire l'abbinamento

Ok

La procedura di abbinamento suddetta è stata descritta dettagliatamente nel [leggimi di agg.to di Alunni Web](#).

Inserimento in itinere della *Definizione del Livello*

Abbiamo previsto la possibilità di inserire, all'atto del caricamento dei giudizi, una *annotazione libera* (specifica per ogni alunno, e per ogni obiettivo) per la **definizione del livello di apprendimento**; essa potrà essere declinata a piacimento dal docente, sullo specifico alunno e sulla materia in questione.

Alunno: ...
Indietro Salva

Classe: 5A 27 ore SEDE CENTRALE
Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: ITA - ITALIANO

OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Ascolto	Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà
OB2 - Parlato	Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	2 - INTERMEDIO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolv
OB3 - Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	3 - BASE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite d
OB4 - Comprensione	Comprendere tutte le informazioni di un testo e operare inferenze	4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto de
OB5 - Scrittura	Produrre testi elaborati, sintatticamente strutturati, coerenti e	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà

Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Valorizzando la definizione del livello, il risultato di stampa sarà simile all'esempio A2, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

<i>ITALIANO</i>	
<i>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Inserimento in itinere di un *Giudizio Descrittivo, per disciplina*

Abbiamo previsto anche la possibilità di inserire, sempre in itinere, anche un **GIUDIZIO DESCRITTIVO** articolato, che riguarderà la materia (e non i singoli obiettivi);

<p style="margin: 0;">- Giudizio Descrittivo per Disciplina</p> <hr/> <p style="font-size: small; margin: 0;">L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.</p>

Se si valorizza questo elemento, in fase di stampa, otterremo un risultato conforme all'esempio A3, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

<i>ITALIANO</i>	
<i>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO
Letture Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	AVANZATO
L' alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.	

Queste due opzioni valutative, potranno essere adottate anche insieme, e liberamente dai docenti della scuola; il programma riporterà sia la definizione del livello, sia il giudizio descrittivo per la materia (dove valorizzati) nel documento di valutazione.

NOTA BENE: La scuola può anche limitarsi ad indicare l'obiettivo ed il livello di apprendimento (intermedio, base...), in questo caso in fase di stampa sarà prodotto un prospetto simile all'esempio A1, dell'allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

<i>ITALIANO</i>	
<i>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO

Caricamento Giudizi per la Religione Cattolica e la Materia Alternata all'IRC.

L'art. 3 comma 8 del OM 172, chiarisce che le valutazioni di religione cattolica e materia alternativa, seguono le indicazioni previste dal D.Lgs 62/2017.

I Docenti di Religione e di Materia Alternativa, dunque, dovranno **effettuare lo scrutinio regolarmente, dalla procedura di Scrutini | Caricamento Voti e non dal Caricamento Giudizi.**

Alunno: BENTIN LEBONA < >

Classe: 5A 27 ore SEDE CENTRALE - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTET
GEOGRAFIA		<input type="text"/>					0	
MATEMATICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	
INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	
ITALIANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	
RELIGIONE			M				0	
CITT. E COSTITUZIONE		<input type="text"/>					0	
MUSICA				<input type="text"/>			0	

Gestione esito allo Scrutinio Finale

La gestione degli esiti dello scrutinio finale, sarà sempre gestita dalla procedura di Caricamento Voti es Esiti, il coordinatore di classe potrà utilizzare preferibilmente la procedura di inserimento rapido del risultato.

did^{UP} smart! 1.10.0

(20/12/2020)

E' stato implementato il nuovo modulo di accesso con la tecnologia *Oauth2* e il *Single Sign On*.

did^{UP} 4.9.0

(06/12/2020)

Gestione semplificata assenze orarie degli alunni

Con questa versione viene introdotta una nuovissima funzione che semplifica e migliora in maniera tangibile, la gestione delle assenze orarie degli alunni, specie nei casi di Didattica Digitale Integrata.

Finora, i docenti che volevano inserire delle ore di assenza intervallate da ore di presenza da remoto, dovevano agire manualmente sul prospetto assenze giornaliere dell'alunno, introducendo prima degli ingressi in ritardo e quindi delle uscite anticipate, **ora invece dovrà solo premere un pulsante!**

Per attivare la nuova gestione della assenze orarie il dirigente scolastico dovrà semplicemente mettere a ON una nuova opzione da Didup, Strumenti | Opzioni | Registro Elettronico.

OPZIONI D. S.(NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Nessun Controllo
Abilita Controllo Indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	6
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo
Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta attivata l'opzione, nella funzione Appello, non ci sarà più il pulsante *Aggiungi* (assenze/ritardi/permessi), ma dei pulsanti verdi o rossi, **uno per ogni ora già firmata del giorno.**

Martedì 01 Dicembre

1A - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

GIORNALE DI CLASSE

APPELLO

PROGRAMM. DIDATTICA

VALUTAZIONI ORALI

VALUTAZIONI SCRITTE

CONOSCENZE / ABILITÀ

NOTE

CALENDARIO

Aggiungi Evento Multiplo

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	ASSENZE ORARIE	FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>	G		P1 A2 A3 A4 P5 P6		i
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>	G		P1 P2 A3 P4 A5 P6		i
3 - BOCCACHIARA ANNALISA <i>Turno in 1X</i>	G		P1 P2 P3 P4 P5 P6		i

Ad es. Il pulsante verde P1 indica che l'alunno nell'ora indicata è presente alle lezioni. Il pulsante rosso A2 invece, indica che l'alunno per quell'ora è assente.

Cliccando in maniera alternata sui pulsanti, si assegna immediatamente l'ora di presenza o di assenza all'alunno.

La pressione dei pulsanti, crea automaticamente dei blocchi di "ingressi e/o uscite" che vengono salvati istantaneamente nell'applicazione e sono visibili (cliccando sul nominativo dell'alunno) nel dettaglio delle assenze di quel giorno.

Ad es. con questa configurazione P1 A2 A3 A4 P5 P6 l'alunno è presente in prima ora, poi è assente tra la seconda e la quarta ora e quindi rientra in quinta e sesta ora.

Il programma creerà automaticamente questi intervalli:





EVENTI	
Uscita in 2^ ora	X
Ingresso in 5^ ora	X

La rimozione manuale di uno di questi intervalli o la modifica di alcune informazioni salienti quali il flag "considera presente nell'ora", avranno immediato effetto anche sui "colori" dei pulsanti dell'appello.

Opzionalmente, nel dettaglio potranno essere immessi anche gli orari esatti di arrivo/uscita dell'alunno e l'eventuale motivazione per l'ingresso o il ritardo (con le funzioni automatiche il programma non può valorizzare questo campo).

Differenziazione tra *Note generiche e Disciplinari*

E' ora possibile visualizzare e differenziare in maniera puntuale la tipologia di nota (G: generica, D:disciplinare), questa distinzione sarà immediatamente visibile sulla nuova colonna "Tipo" ed anche su *Scuolanext Famiglia* e *Didup Famiglia*.

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	TIPO	MOSTRA ALLA FAMIGLIA
AIELLO ELISEO	01/12/2020	ROSSI GIANLUCA	l'alunno non ha portato i testi richiesti, si raccomanda la famiglia.	G	 
GOLA GIUSY	19/10/2020	ROSSI GIANLUCA	Disturba in classe ascoltando suonerie ad alto volume e visualizzando video da Youtube durante l'ora di lezione	D	 



Lun 30/11 1A - MATEMATICA

Modifica Nota AGOSTA ELISA

Tipo di Nota:

Generica Disciplinare

Ora: Min: Mostra alla famiglia

09 00

Motivazione (max 500 caratteri):

assenza collettiva ingiustificata e immotivata

ATTENZIONE: Tutte le note che sono state emesse prima di questo agg.to, saranno considerate "GENERICHE" di default; i docenti potranno distinguere manualmente quelle "disciplinari" semplicemente cliccando sulla nota e quindi variando la tipologia, indipendentemente che sia stata fornita la presa visione dal genitore.

Il nuovo pulsante Esporta, inoltre, consente l'estrazione verso excel (XLSX) ed in formato HTML di quanto è elencato e filtrato a video.

Scuolanext 4.8.0

Modifiche su accesso Dirigente

1. Su *Info Classe / Docenti / Controllo presenze*, di default vengono ora elencate **tutte** le firme per il giorno selezionato, con possibilità di scelta sulla singola ora, inoltre viene mostrata sulla destra la tipologia di versione (in presenza, DDI, Mista).

Controllo Presenze

CHIUDI  Scuola: I.C. DI RAGUSA Ora: Tutti Mostra: Tutti Giorno: 04/12/2020

Pres.	Ora	Docente	Classe - Specializzazione - Sede	Materia	Tipologia Lezione
✓	1	GIANLUCA ROSSI	1A - SCIENTIFICO - SEDE PRINCIPALE	MATEMATICA E LABORATORIO	In presenza
✓	2	GIANLUCA ROSSI	1A - SCIENTIFICO - SEDE PRINCIPALE	MATEMATICA E LABORATORIO	In presenza

Sempre nella stessa procedura, è stata aggiunta **una funzione di stampa**.

2. Su *Funzioni Dirigente / Pannello Opzioni / Opzioni Registro*, è disponibile la nuova opzione Consenti ai docenti di gestire le assenze orarie (opzione omologa a quella di Didup).

Parametrizzazione

Controllo Firma: Nessun Controllo

Modifica dati Registro di Classe: Nessun Controllo

Ore di Lezione: 6

- Abilita controllo Indirizzi IP
- Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione
- Consenti ai Docenti di Utilizzare la Media Pesata
- Mostra su didUP accesso a piattaforma bSmart (vale per tutti gli ordini scuola)
- Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar (vale per tutti gli ordini scuola)
- Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie**

Annulla Conferma

Scuolanext famiglia 3.6.5

Su *Servizi Alunno / Note*, viene ora distinta la categoria di annotazione Disciplinare o Generica.

Note

Data	Nota	Inserita da	Categoria	Orario	Visualizzata
04/12/2020	l'alunno ha un linguaggio poco consono nel discutere con il docente in classe	ROSSI GIANLUCA	Disciplinare	10:46	
01/12/2020	l'alunno non ha portato i testi richiesti, si raccomanda la famiglia.	ROSSI GIANLUCA	Generica	10:36	

Didup Smart 1.9.0

Gestione Assenze Orarie

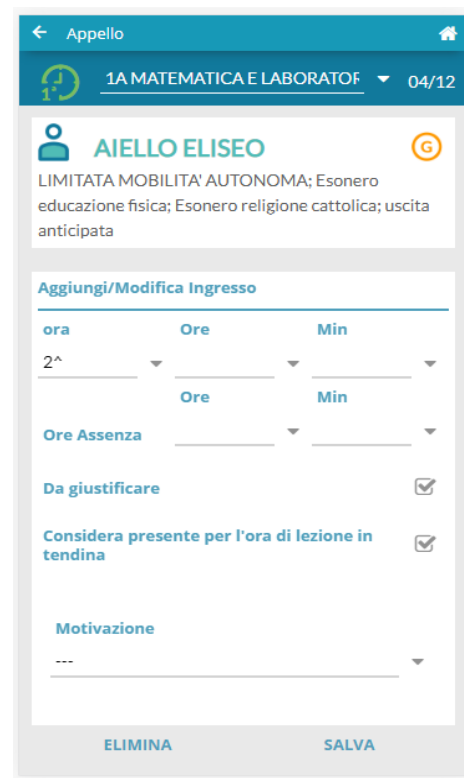
Se gestito nelle opzioni del dirigente, Su APPELLO il docente si troverà un pulsante colorato di verde o di rosso con il numero dell'ora di lezione corrente. Cliccando in maniera alternata sui pulsanti, si assegna immediatamente l'ora di presenza o di assenza all'alunno e il pulsante passerà da verde a rosso o viceversa.



Il pulsante verde **P1** indica che l'alunno nell'ora indicata è presente alle lezioni. Il pulsante rosso **A2**, invece, indica che l'alunno per quell'ora è assente.

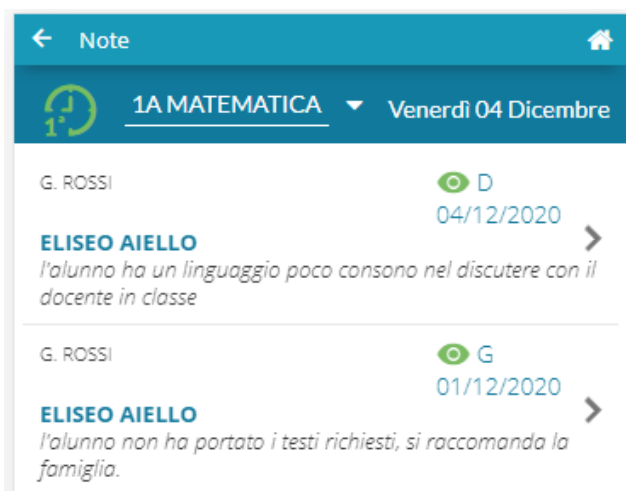
La pressione dei pulsanti, crea automaticamente dei blocchi di "ingressi ed uscite" che vengono salvati automaticamente nell'applicazione e saranno visibili cliccando sul nominativo dell'alunno (dettaglio delle assenze di quel giorno).

Opzionalmente, potranno essere immessi anche gli orari esatti di arrivo/uscita dell'alunno e l'eventuale motivazione per l'ingresso o il ritardo.



Indicazione tipologia Nota

Su Note, Viene ora mostrata la tipologia di Nota; **D: disciplinare** | **G: generica**.



did^{UP} 4.8.0

(23/11/2020)

Presenza visione/adesione personale ATA su condivisione per classe

Nella nuova bacheca Argo, è stata introdotta la possibilità di pubblicare i messaggi nella bacheca del Personale ATA anche contestualmente all'invio di messaggi *per classe*.

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi
 Prime
 Seconde
 Terze
 Quarte
 Quinte

Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori
 Presa visione
 Adesione

Alunni
 Presa visione

Docenti
 Presa visione
 Adesione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione
 Adesione

Personale ATA destinatario del messaggio

Tutti
 Presa visione

Singoli
 Adesione

Una volta abilitata la *gestione del Personale Ata* tramite l'apposito check, si potrà inviare lo stesso messaggio destinato ad alunni, genitori e ai docenti anche a tutto il Personale ATA o solo a singoli elementi, con richiesta di presa visione e/o di adesione (se previsto dal check generale, nel dettaglio).

Su *Gestione Bacheca*, nei messaggi destinati agli utenti per classe, se è previsto l'invio al personale ATA, sarà disponibile la nuova voce di menu per la verifica delle prese visioni/adesioni del personale ATA.

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2020/2021 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.D...	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
06/12/2020	DOCUMENTI	9098834/U	CIRC. INT. N. 134 Rinvio Collegio Docente/ Ata	31/08/2021		link	Presidente/Segreteria	Genitori (PV) (AD), Alunni (PV), (classi1^*), (Gestione circolari), Docenti (solo alcuni) (P... il Personale AT	Si	Apri
05/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 645 ELEZIONI SUPPLETIVE RSU	31/08/2021		link	Presidente/Segreteria	Genitori (PV) (A (PV), (classi1^*), (Gestione circo (PV) (AD), Tutta ATA (PV) (AD)		Blocca Cancella Verifica Presa Visione/Adesione Docente Verifica Presa Visione/Adesione Personale ATA
04/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 126 Convocazione Liceo	31/08/2021		link	Presidente/Segreteria	Tutti i Docenti		Verifica Presa Visione Alunni Verifica Presa Visione/Adesione Genitori
03/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 314 Elezioni suppletive RSU 2019	31/08/2021		link	Presidente/Segreteria	Tutto il Person... Tutti i Docenti (PV) (AD)		Verifica Lettura Circolari

Verifica della Visione e Adesione per i docenti esterni

Con questa release è stato corretto un bug per il quale un docente immesso come "ulteriori docenti destinatari del messaggio", poi non poteva visualizzare le prese visioni / adesioni di Alunni e Genitori.

Per questi docenti, ora presentiamo l'intera struttura scolastica delle classi, perché possano scegliere le classi da verificare.

Esportazione dei fuori classe su XLS e HTML

Su *Registro / gestione Fuori Classe*, il nuovo pulsante **Esporta** consente l'estrazione verso excel (XLSX) ed in formato HTML di quanto è elencato e filtrato a video.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro **Esporta** Excel xlsx HTML Aggiungi

Filtra date
Dal: 10/09/2020 Al: 15/12/2020 **Aggiorna**

ALUNNO	DATA	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/> DE RIU MARCO	23/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : Didattica A Distanza	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DI NARDO FABIO	23/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : Didattica A Distanza	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

did^{UP} 4.7.0

(10/11/2020)

Autocertificazione Covid-19

L'autocertificazione, nasce per aiutare le scuole del Piemonte al rispetto dell'ordinanza https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza_scuola.pdf sulla rilevazione della temperatura a scuola o la sostitutiva certificazione dell'avvenuta operazione da parte della famiglia.

La nuova funzione consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), tramite l'APP Famiglia, di inviare in tempo reale una autocertificazione (valida per il giorno corrente), nella quale dichiara che l'alunno/a non presenta sintomi riconducibili al Covid-19.

Questa funzione, da un lato consente alle famiglie e alla scuola di snellire e automatizzare le procedura di certificazione richiesta per l'accesso a scuola degli alunni, dall'altro consente al docente di consultare con la massima efficacia se la famiglia ha fornito l'autocertificazione richiesta.

Per avvalersi di questa nuova funzionalità, occorrerà attivare, con l'accesso Dirigente, la nuova opzione "Abilita Autocertificazione nell'app famiglia", per il singolo livello scolastico.

Menu	Ordine Scuola: Primaria	Salva
Registro	Orario Scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>
Scrutini	Compiti Assegnati	<input checked="" type="checkbox"/>
Didattica	Attività svolte	<input checked="" type="checkbox"/>
Bacheca	Promemoria per Classe	<input checked="" type="checkbox"/>
Eventi Google Meet	Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili	<input checked="" type="checkbox"/>
Stampe	Pagelle On-line	<input checked="" type="checkbox"/>
Strumenti	Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti	<input checked="" type="checkbox"/>
Opzioni Registro	Note Generiche/Disciplinari	<input checked="" type="checkbox"/>
Opzioni Famiglia	Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Opzioni Generiche	consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Logout	Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	<input type="checkbox"/>
	Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abilita autocertificazione nell'app famiglia	<input checked="" type="checkbox"/>

La stessa opzione è disponibile anche su Scuolanext, con l'Accesso del dirigente, da *Strumenti | Opzioni | Opzioni Famiglia*

Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)

Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart

Abilita autocertificazione nell'app famiglia

Conferma Annulla

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) accanto a quella dell'Assenza

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRES
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>			
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>			

Cliccando sull'alunno si accede come di consueto al dettaglio della gestione assenze; sotto il nominativo saranno riportati i dati inerenti l'autocertificazione: l'autore (genitore o segreteria), l'orario di immissione, ed eventuali note della segreteria (in caso di inserimento manuale tramite Alunni Web).

Nel dettaglio dell'alunno/a vedranno anche l'informazione sull'autore della comunicazione:

Mar 10/11 1A - SCIENZA DELLA MATERIA

Indietro

AIELLO ELISEO

Autocertificazione
 inserita alle ore 09:26
 da Genitore

EVENTI DI OGGI
DA GIUSTIFICARE
GIUSTIFICATE

Non ci sono assenze

Aggiungi ▼

Modifiche su Didup Accessibile

did^{UP} Accessibile (per disabili visivi), contiene in appello la nuova informazione dell'autocertificazione (se gestita) e un bug fix per cui non era possibile cancellare un singolo voto scritto, o voto su conoscenze e abilità, inserito per errore.

Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

Nel caso di *Didattica Digitale Integrata* o *mista*, come registrare opportunamente in Appello le informazioni in merito a presenze e assenze degli studenti?

La questione si risolve molto facilmente inserendo in appello la dicitura Fuori Classe (che si inserisce come le assenze, i ritardi e le uscite).

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.

Per il caricamento delle informazioni relative agli studenti che seguono da remoto, le scorciatoie sono due:

1. Da registro si può usare l'inserimento multiplo dei Fuori Classe: volendo si può sfruttare anche la funzione presente su ScuolaNext o si può delegare l'incombenza alla segreteria, perché su ScuolaNext (all'interno del menù Info Classe/docenti) e Alunni (all'interno del menù Curriculum → Assenze) abbiamo la funzione Gestione Attività Extra Scolastiche, con cui possono essere inseriti i Fuori Classe in blocco, ad esempio se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena).

Nel caso in cui la lezione sia in modalità DAD, ciascuna scuola può decidere se inserire per tutti gli studenti l'attributo Fuori Classe o considerare implicita tale informazione, dal momento che la lezione è in modalità a distanza e gli studenti non si trovano certamente in classe.

Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, suggeriamo di specificare nel campo libero "Attività svolta" anche il luogo fisico in cui si svolge la lezione.

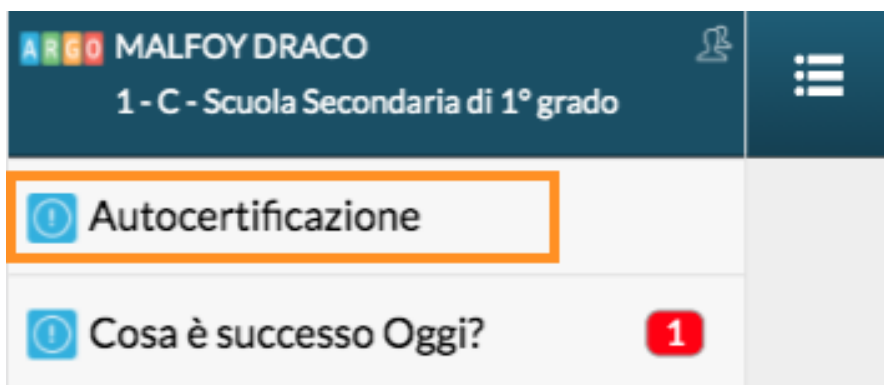
2. E SE IL LOCKDOWN TORNA DAVVERO ? E SE LE LEZIONI AVVENGONO IN MANIERA ASINCRONA O IL CORPO DOCENTE VUOLE REGISTRARE LE ASSENZE ORARIE IN MANIERA DISGIUNTA DALLA COMPILAZIONE DELLE FIRME ?

E' possibile che in questo caso l'appello non sia più affidabile in termini di conteggio delle assenze orarie, se le lezioni avvengono in maniera asincrona o con un orario variabile. In questo caso, per non perdere in alcun modo le preziose informazioni delle assenze orarie, ad oggi potenzialmente necessarie per la validazione dell'anno scolastico, possiamo suggerire alla scuola di gestire la cosa come segue:

Il dirigente crea nella tabella Base dei voti una nuova annotazione chiamata "Assenza oraria", tutti i docenti se la ritrovano a disposizione nella propria tabella, e la utilizzano per registrare il fatto che lo studente risulta assente durante la lezione a distanza.

did^{UP} Famiglia 2.5.0

Una volta aggiornata l'app Famiglia alla versione 2.5.0 (l'agg.to è disponibile sugli store Android e iOS), unicamente per i genitori e gli alunni maggiorenni, sarà disponibile il menu *Autocertificazione*



La certificazione si potrà fornire solo per il **giorno corrente** dalle ore **06:00** alle ore **18:00**. La segreteria e i docenti potranno visualizzare l'ora esatta dell'invio rispettivamente su Alunni e Didup.

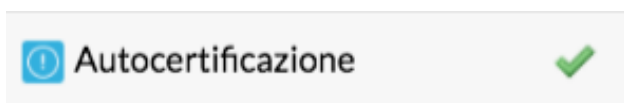
Al click su Conferma l'utente riceve il seguente avviso:



Al click su Invia comunicazione si riceve il seguente avviso e non sarà più possibile modificare o inviare nuova comunicazione per il giorno corrente.

Autocertificazione inviata alle 07:58

La voce di menù, presenterà l'icona di *visto*, se per il giorno corrente è stata già inviata l'autocertificazione.



did^{UP} Smart 1.8.0

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) sotto il nominativo dell'alunno.

Viene mostrato inoltre l'autore (genitore o segreteria) e l'ora di registrazione della certificazione.

Altre Variazioni

Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la ... ora di lezione" viene ora proposto già selezionato, anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple.



did^{UP} 4.6.1

(16/10/2020)

Variazioni

- Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la ora di lezione" viene ora proposto già selezionato. Lo stesso flag rimarrà visibile e selezionato anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple:

Aggiungi / Modifica Ingresso

Orario Assenza

Ora di lezione: Ore: Minuti:

Durata Assenza

Ore: Minuti:

Motivazione:

Opzioni

Da giustificare Considera presente per l'ora di lezione

- Viene ora abilitata la gestione del programma scolastico anche per classi extra. Il programma sarà richiamabile dal dettaglio attività nel giorno selezionato.

Programma Scolastico

STRUTTURA SCOLASTICA

- I.C. DI RAGUSA
 - SCIENTIFICO
 - 1A - SEDE PRINCIPALE (Coord)
 - 1B - SUCCURSALE
 - 1X - SEDE PRINCIPALE**
- IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
 - ORDINARIO
 - 1A - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (Coord)
- SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
 - 30 ore
 - 1A - SUCCURSALE (Coord)

- Da questa versione di potrà utilizzare come data di consegna dei compiti **anche quella corrente.**

Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti
[clicca qui.](#)