

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA ANNO SCOLASTICO _2021/2022

Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" – Alcamo Liceo Scientifico

DATORE DI LAVORO (DS) Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.	Prof. Giuseppe Allegro
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa"	Prof.ssa Sandra Narici (Primo Collaboratore del DS) Prof.ssa Roberta Bertolino Prof.ssa Rosalba La Bella
DIRIGENTE dei Servizi Amministrativi (DSGA) (Personale Amministrativo e Collaboratori scolastici) "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa"	DSGA Enrico Stellino
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione.	Ing. Dario Agueli
MEDICO COMPETENTE	Dott. Marco Bresciani
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI Rappresenta i lavoratori sui temi della sicurezza.	Ass. Amm. Maria Pia Bongiorno

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Elaborano con il R.S.P.P. il piano di sicurezza, propongono piani di informazione e formazione, forniscono l'informativa specifica a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti e sulle misure di prevenzione e protezione.	Ass. Amm. Vincenzo Lo Monaco
REFERENTE PROCEDURE COVID-19	Prof.ssa Sandra Narici Prof.ssa Rosalba La Bella

SQUADRA DI EMERGENZA

RESPONSABILI GESTIONE DELL'EMERGENZA Sovrintendono e coordinano tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza. Diffusione della comunicazione di emergenza mediante sistema di amplificazione	Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Allegro Prof.ssa Sandra Narici Prof.ssa Bertolino Prof.ssa Rosalba La Bella
RESPONSABILE DI PIANO <ul style="list-style-type: none"> - Controllo quotidiano praticabilità vie di esodo - Controllo quotidiano lampade d'emergenza - Controllo periodico dell'impianto antincendio, idranti ed estintori 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>PIANO TERRA</u> • Coll. Scol. D'angelo Rosaria • Coll. Scol. Marianna Di Gregorio • Coll. Scol. Maria Filippi (sostituta) • <u>PIANO PRIMO</u> • Coll. Scol. Accardo Antonina • Coll. Scol. Dia Vincenzo (Sostituta) • <u>PIANO SECONDO</u> • Coll.Scol. Accardo Antonina • Coll. Scol. Maria Filippi (Sostituta) • <u>PALESTRA</u> • Coll.Scol. Vincenzo Ferrara • Coll. Scol. D'angelo Rosaria (Sostituta)
ADDETTI CHIAMATE DI EMERGENZA Operativamente si attivano per tutte le comunicazioni da effettuare verso gli organi esterni di soccorso.	<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa Roberta Bertolino • Prof.ssa Rosalba La Bella
ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO Operativamente si attivano per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza "incendio"	<ul style="list-style-type: none"> • <u>PIANO TERRA</u> • DSGA Enrico Stellino • Ass. Amm. Vincenzo Lo Monaco • Ass. Amm. Sebastiano Baglio • Ass. Amm. Maria Calabrò • Ass. Amm. Gabriella Mangiarotti • <u>PIANO PRIMO</u> • Prof.ssa Vita Di Graziano • Prof.ssa Maria Buccellato • Coll. Scol. Accardo Antonina • <u>PIANO SECONDO</u> • Prof.ssa Giuseppa Reina • Prof. La Bella Rosalba • Prof.ssa Sandra Narici • <u>PALESTRA</u> • Coll. Scol. Vincenzo Ferrara • Coll. Scol. Marianna Di Gregorio
ADDETTI PRIMO SOCCORSO Operativamente si attivano per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza sanitaria verificano l'accessibilità dei soccorsi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>PIANO TERRA</u> • Ass. Amm. M. P. Bongiorno • Prof.ssa La bella Rosalba • Prof.ssa Roberta Bertolino • <u>PIANO PRIMO</u> • Prof.ssa Vita Di Graziano • Prof. Paolo Masaracchia • Prof.ssa Angela Lo Fria • <u>PIANO SECONDO</u> • Prof.ssa Patrizia Bongiovi • Prof.ssa Agostina Cassarà • Coll. Scol. D'Angelo Rosaria

SQUADRA DI EMERGENZA

	<p>PALESTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coll. Scol. Marianna Di Gregorio • Prof. Carmelo Buttiglieri
<p>AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI</p> <p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un' "inabilità al verificarsi di un'emergenza.</p>	<p>Tutti gli insegnanti presenti e disponibili al verificarsi di un'emergenza</p>
<p>ADDETTI INTERRUZIONE CALDAIA</p> <p>ADDETTI INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA</p>	<p>CALDAIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coll. Scol. Vincenzo Ferrara. • Coll. Scol. D'Angelo Rosaria (sostituto) <p>ENERGIA ELETTRICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coll. Scol. Marianna Di Gregorio • Coll. Scol. D'Angelo Rosaria (sostituto)
<p>ADDETTI ALL'EVACUZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA</p>	<p>PIANO TERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coll. Scol. Marianna Di Gregorio • Coll. Scol. Maria Filippi • Coll. Scol. Vincenzo Ferrara (sostituto) <p>PIANO PRIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coll. Scol. Accardo Antonina • Coll. Scol. Dia Vincenzo <p>PIANO SECONDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coll. Scol. Dia Vincenzo • Coll. Scol. Maria Filippi
<p>RESPONSABILI AREA DI RACCOLTA</p> <p>Raccogliono i moduli di evacuazione e controllano l'area di raccolta.</p>	<p>Gli insegnanti delle classi che accompagnano gli alunni alle aree di raccolta</p>

PREPOSTO DIRIGENZA

<p>"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"</p>	<p>- Prof.ssa Sandra Narici</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

PREPOSTO SEGRETERIA

<p>"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"</p>	<p>DSGA Enrico Stellino</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

PREPOSTO LABORATORIO DI FISICA

<p>"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente dell'ora - Assistente in assenza del docente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PREPOSTO LABORATORIO DI CHIMICA

<p>"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente dell'ora - Assistente in assenza del docente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PREPOSTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

<p>"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente dell'ora - Assistente in assenza del docente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PREPOSTO PALESTRA

<p>"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente dell'ora - Assistente in assenza del docente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------