

“SPORTELLLO DIGITALE”

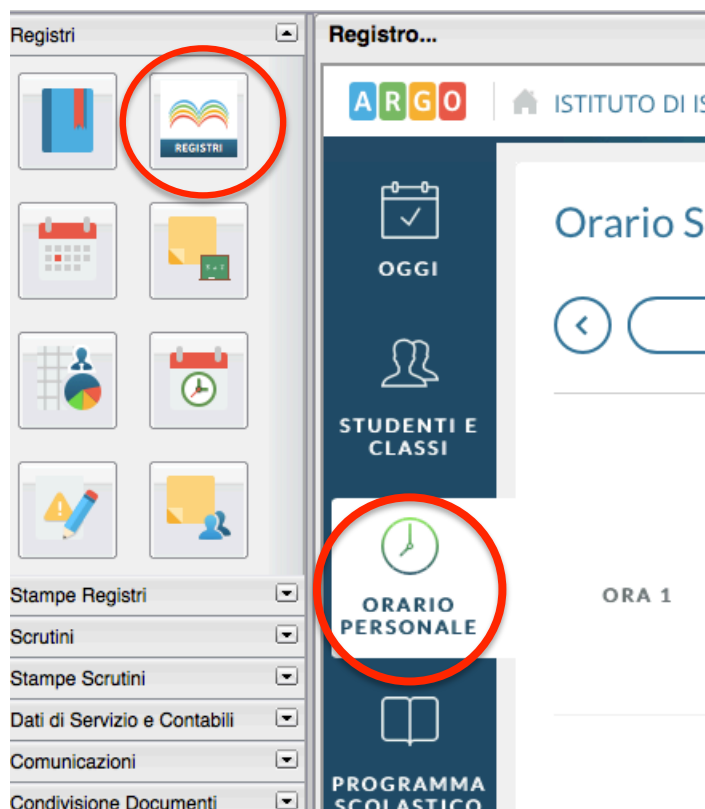
Obiettivo:

- Utilizzo della piattaforma ARGO per la comunicazione e la condivisione di documenti tra docenti, con gli alunni e con le famiglie
- eventuali chiarimenti su alcune funzioni base della piattaforma

1. Inserimento del PIN identificativo per l'accesso più immediato di ad Argo Didup



2. Inserimento orario personale (per chi non lo avesse ancora fatto):



3. Inserimento orario ricevimento famiglie:

The screenshot shows the SCUOLANEXT software interface. The left sidebar contains various menu items, with the 'Comunicazioni' section highlighted. The main area displays the 'Disponibilità Docenti' section, which includes a table of dates and availability. The 'CHIUDI' button and the '+' icon are circled in red.

Giorno	Una Tantum	Dalle C
22/02/2017 (Mercoledì)	No	10:30
01/03/2017 (Mercoledì)	No	10:30
08/03/2017 (Mercoledì)	No	10:30
15/03/2017 (Mercoledì)	No	10:30
22/03/2017 (Mercoledì)	No	10:30
29/03/2017 (Mercoledì)	No	10:30
05/04/2017 (Mercoledì)	No	10:30
12/04/2017 (Mercoledì)	No	10:30
19/04/2017 (Mercoledì)	No	10:30
26/04/2017 (Mercoledì)	No	10:30
03/05/2017 (Mercoledì)	No	10:30
10/05/2017 (Mercoledì)	No	10:30
17/05/2017 (Mercoledì)	No	10:30

Il ricevimento può essere inserito una tantum o dando un intervallo di date. Se si inserisce il proprio indirizzo mail arriverà una mail automatica che avvisa della prenotazione. Si può fare la scelta di rendere visibile o no, l'indirizzo mail alle famiglie

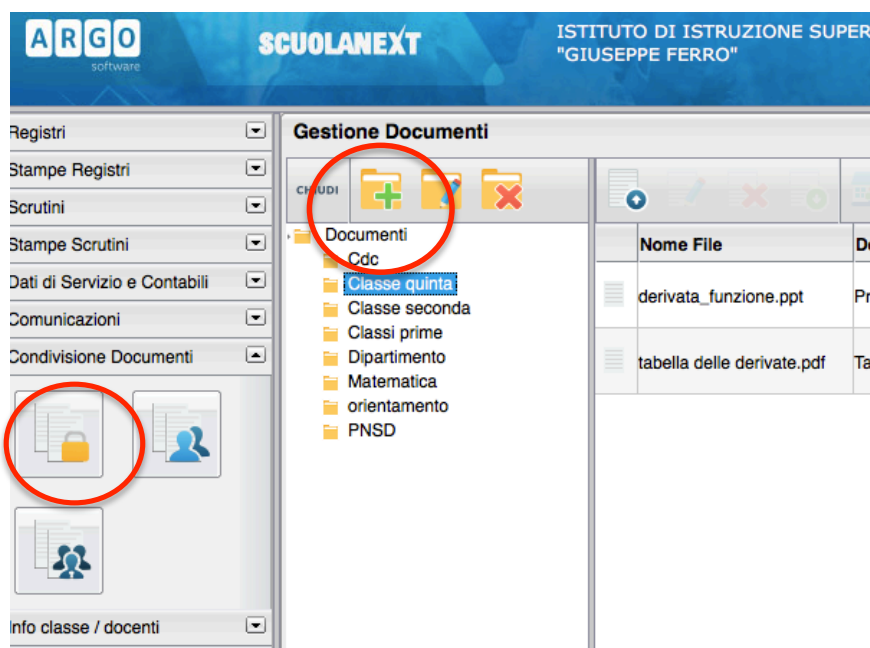
4. Personalizzazione di alcune annotazioni del registro (impreparato o simili)

The screenshot shows the SCUOLANEXT software interface. The left sidebar contains various menu items, with the 'Didattica / Tabelle' section highlighted. The main area displays the 'Tabella Valutazioni/Annotazioni' section, which includes a table of evaluation types. The '+' icon and the 'Solo inseri' button are circled in red.

Ord.	Tipo	Codice	Valore	Descrizione
	N	AL		Allontanamento
	N	AM		Ammonizione
	N	IND		Indisposto
	N	RI		Ritardo
	N	SP		Sospensione
	V	0	0,00	zero
	V	1	1,00	uno
	V	1+	1,25	uno +
	V	1-	0,75	uno -
	V	1½	1,50	uno e mezzo
	V	10	10,00	dieci
	V	10-	9,75	dieci -

5. CONDIVISIONE DOCUMENTI:

I documenti vanno caricati nel proprio spazio possibilmente ordinandoli in cartelle.



6. Dopo aver caricato i documenti bisogna decidere con chi condividerli:

a. Docenti



b. Classi



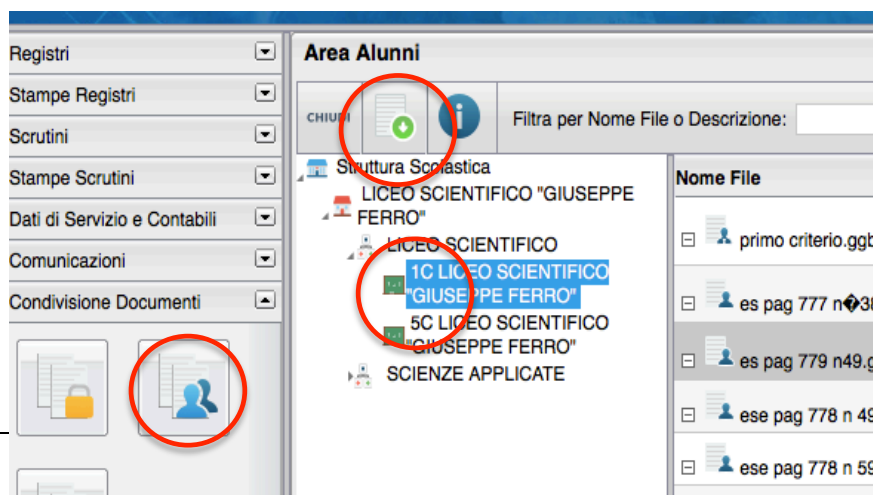
c. Singoli alunni



Non si possono selezionare i singoli docenti, cosa che invece si può fare con i singoli alunni. Le stesse icone, ma con la X rossa al posto del + verde, servono per togliere la condivisione dei documenti

I documenti condivisi non possono essere visti dai ragazzi usando la App dal cellulare (abbiamo segnalato il disservizio ad ARGO). Possono vederli dal computer o usando ARGO attraverso un browser e non attraverso la App.

7. Anche gli alunni possono condividere dei documenti con i docenti (consegna di relazioni, di esercizi, ecc)



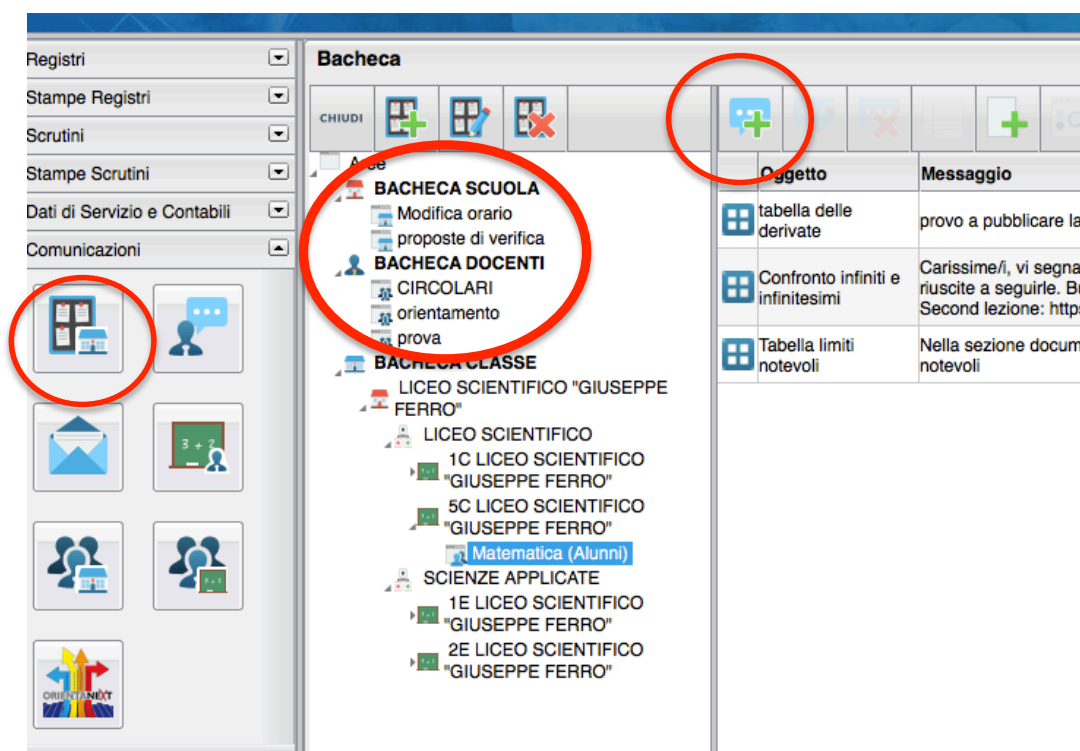
Si tratta di un vero e proprio spazio per la classe (tipo Drive) o anche per conservarsi alcuni documenti, anche senza condividerli.

8. Comunicazioni – Uso delle bacheche

Anche nella sezione comunicazione si può scegliere con quale categoria comunicare (docenti, classe, scuola)

Si possono anche allegare documenti. A differenza della sezione “condivisione documenti”, il documento viene allegato alla comunicazione.

Per ogni avviso pubblicato in bacheca, si può anche stabilire fino a quando renderlo visibile inserendo una data di fine comunicazione.



9. Gli avvisi pubblicati in bacheca sono visibili nella home page di Argo Didup fino alla data indicata in fase di pubblicazione dell'avviso stesso;

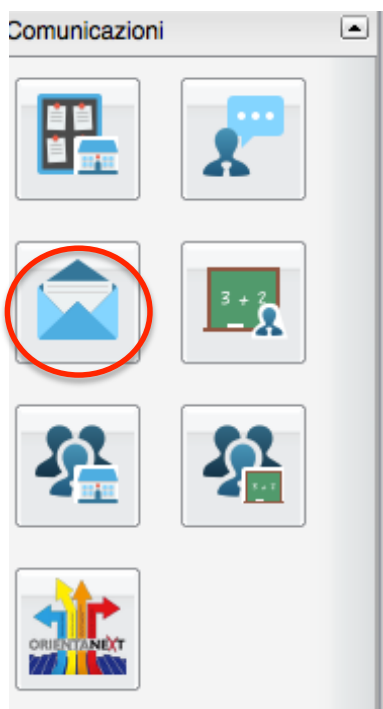
Vengono visualizzati anche gli avvisi degli altri docenti pubblicati nella bacheca della scuola o nella bacheca delle proprie classi.

Anche i ragazzi, entrando nella loro App, vedranno questi avvisi.



10. Comunicazioni – Invio e-mail

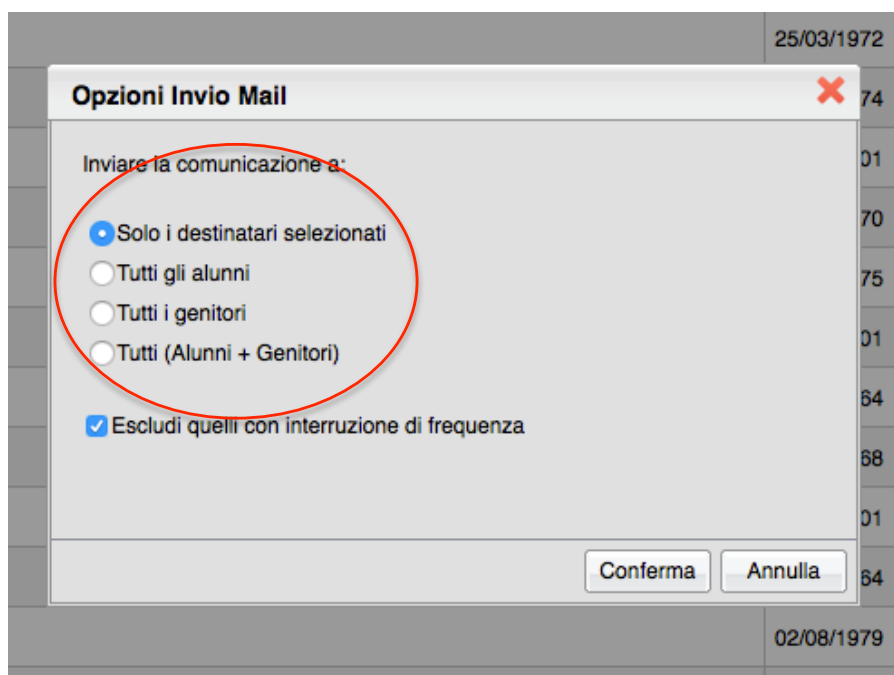
Si sceglie la classe



The image shows a dialog box titled 'Invio Comunicazioni'. At the top, there are three icons: a person, an envelope (circled in red), and a lightbulb. Below the icons is a table with the following data:

Nominativo	
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♂ ASTA DAVIDE
(Padre)	♂ ASTA SALVATORE
(Madre)	♀ MELIA ROSA ANGELA
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♂ CALANDRINO GIOACCHINO
(Padre)	♂ CALANDRINO ROSARIO
(Madre)	♀ PIRRONE MONICA
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♂ CANGELOSI ALESSANDRO
(Padre)	♂ CANGELOSI BENEDETTO
(Madre)	♀ LIPARI FRANCESCA PATRIZIA
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♂ CANNATELLA ALESSANDRO GAETANO
(Padre)	♂ CANNATELLA IGNAZIO
(Madre)	♀ MESSANA MARIA ANTONINA
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♂ CHIKHA AHMED
(Padre)	♂ CHIKHA SALEM
(Madre)	♀ KITAR AMINA

Si sceglie a quali destinatari rivolgersi



Anche nella mail si può allegare un documento. Ma in questo caso viene inviato al singolo o ai singoli destinatari, senza mantenerla evidente per un certo tempo e senza che sia visibile agli altri soggetti della classe.

ALTRI CHIARIMENTI:

- Alcuni colleghi lamentano che nel prospetto voti sono visibili tutti i voti (primo quadrimestre e secondo). Questo accade su scuola next, mentre su Didup si può selezionare il periodo.
- Anche chi non ha il tablet può usare Didup accedendo da Scuola next (è consigliabile)
- Per navigare tra le varie giornate e vedere cosa si è fatto nei giorni precedenti utilizzare “Giornale di classe”

The screenshot displays the 'Giornale di Classe 1 C' interface. At the top, there is a navigation bar with a grid icon circled in red, indicating the 'quick access' mode. Below this, a calendar shows the week from Monday 13th to Sunday 19th, with Thursday 16th selected. The main area lists five subjects with their teachers and associated actions: 1. Matematica e inform. (La Bella Rosalba) - Modifica; 2. Matematica e inform. (La Bella Rosalba) - Modifica; 3. Scienze naturali, ch (Chiarenza Francesco) - Compresenza; 4. lingua italiana (Di Liberti Maria Tommasina) - Compresenza; 5. Fisica (Reina Giuseppa) - Sostituzione/Compresenza. A left sidebar contains navigation options like 'Riepilogo del Giorno', 'Appello', 'Valutaz. Orali', etc.

Anche nella modalità “accesso rapido” (nel cerchietto rosso).

ANNOTAZIONI E PROMEMORIA

Le annotazioni sono visibili all’alunno e non alla famiglia. Il promemoria è visibile alla famiglia e necessita dell’inserimento di una data di scadenza del promemoria stesso.

Quindi si suggerisce quanto segue:

- ⇒ L’avvenuta lettura in classe di una circolare va inserita nelle Annotazioni
- ⇒ La comunicazione alla classe di un cambio di orario (uscita anticipata o entrata posticipata) va inserito nella sezione Promemoria spuntando la scelta di renderla visibile alla famiglia
- ⇒ Le verifiche scritte vanno inserite per tempo nella sezione promemoria impostando la data nel giorno in cui verrà effettuata la verifica, così il messaggio resta attivo fino all’effettuarsi della su detta verifica.